

# Orientações para preenchimento e envio da folha de rosto para assinatura

## CEP/UFVJM

### Passo 1

- Após gerar folha de rosto na Plataforma Brasil com os dados do projeto de pesquisa (título, número de participantes, área temática e área do conhecimento), o pesquisador deve assinar e datar a parte que lhe cabe.

### Passo 2

- Preencher os seguintes dados referente à Instituição Proponente:
- Item 12 - Nome: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
- Item 13 - CNPJ: 16.888.315/0001-57
- Item 14 - Unidade/Orgão: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
- Item 15 - Telefone: (38) 3532-1200
- Responsável - Ronaldo Luis Thomasini
- CPF: 250.057.288-99
- Cargo/Função: Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
- Deixar somente a data e assinatura para preenchimento do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

## INSTITUIÇÃO PROPONENTE

12. Nome:

Universidade Federal dos Vales do  
Jequitinhonha e Mucuri

13. CNPJ:

16.888.315/0001-57

14. Unidade/Órgão:

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

15. Telefone:

(38) 3532-1200

16. Outro Telefone:

Termo de Compromisso (do responsável pela instituição ): Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução.

Responsável:

Ronaldo Luis Thomasini

CPF:

250.057.288-99

Cargo/Função:

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura

### Passo 3

- Enviar a folha de rosto em formato PDF, tamanho A4 e orientação do documento retrato para o e-mail: [folha.rosto.cep@ufvjm.edu.br](mailto:folha.rosto.cep@ufvjm.edu.br)