



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
 PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL / DIVISÃO DE PAGAMENTO E CADASTRO  
 CAMPUS JK – ROD. MGT 367, KM 583, Nº 5000 – ALTO DA JA  
 DIAMANTINA – MINAS GERAIS – CEP 39100-000  
 TEL.: 3532 1200 VOIP 8172 8173  
[www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE FÉRIAS – EXERCÍCIO 2020

TOTAL DE FÉRIAS PROGRAMADAS TAE – 30 DIAS

TOTAL DE FÉRIAS PROGRAMADAS DOCENTES – 45 DIAS

SETOR: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Matrícula/ Siape	Nome do servidor docente	Parcelamento	Período de Gozo			Reprogramação			Total Dias	Vantagens				Assinatura
			Início	Término	Qtde (dias)	Início	Término	Qtde (dias)		13º Salário		Adiament o Férias (70%)		
										Sim	Não	Sim	Não	
1889187	Ana Paula de Magalhães	1	29/01/2020	25/02/2020	28			0		0	X	0	X	
		2	30/07/2020	15/08/2020	17			0		0	X	0	X	
		3			0			0		0	X	0	X	
1748043	Diogo Prado Evangelista	1	06/01/2020	24/01/2020	19			0		X	0	0	X	
		2	13/07/2020	24/07/2020	12			0		0	X	0	X	
		3	11/12/2020	24/12/2020	14			0		0	X	0	X	
3843771	Claudilene da Costa Ra	1	27/01/2020	31/01/2020	5			0		X	0	0	X	
		2	01/11/2020	10/12/2020	40			0		0	X	0	X	
		3			0			0		0	X	0	X	
1851520	José Carlos Freire	1	29/01/2020	19/02/2020	22			0			0	0	X	
		2	30/07/2020	16/08/2020	18	27/07/2020	03/08/2020	8		0	X	0	X	
		3	29/10/2020	02/11/2020	5	28/12/2020	11/01/2021	15		0	X	0	X	
1074279	Márcio Achtschin Santos	1	01/01/2020	05/01/2020	5			0		X	0	0	X	
		2	11/04/2020	30/04/2020	20			0		0	X	0	X	
		3	03/08/2020	22/08/2020	20	20/07/2020	08/08/2020	20		0	X	0	X	
923793	Fran de Oliveira Alavina	1	01/02/2020	01/03/2020	30			0			0	X	0	
		2	31/07/2020	14/08/2020	15	25/07/2020	08/08/2020	15		0	X	0	X	
		3			0			0		0	X	0	X	
1634146	Ciro Andrade da Silva	1	06/01/2020	30/01/2020	25			0		X	0	0	X	
		2	27/07/2020	15/08/2020	20			0		0	X	0	X	
		3			0			0		0	X	0	X	
2111820	Mônica Paulino de Lanes	1	06/01/2020	31/01/2020	26			0		X	0	X	0	
		2	31/07/2020	18/08/2020	19	22/07/2020	09/08/2020	19		0	X	0	X	
		3			0			0		0	X	0	X	
		1	02/01/2020	15/02/2020	45			0		1	0	0	X	

Processo no 23086.008663/2019-93, informar os nomes dos docentes que ministrarão as aulas na ocorrência de substituição ou calendário de reposição das atividades letivas, caso o período de férias coincida com período letivo conforme calendário



**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA**

<b>- Campo "Setor": lançar o nome do setor onde está lotado o servidor técnico administrativo/docente (departamento, faculdade, pró-reitoria).</b>												
	0											
<b>- Campo "Matrícula": lançar a matrícula SIAPE do servidor técnico administrativo/docente.</b>												
<b>- Campo "Nome": nome completo do servidor.</b>												
<b>- Campo "Parcelamento": as férias podem ser divididas em até três parcelas, portanto, o campo já vai preenchido com o número máximo de parcelas que podem ser agendadas.</b>												
	0											
<b>- Campo "Período de Gozo", "Início": indicar a data inicial da parcela. "Término": indicar a data final da parcela.</b>												
<b>- Campo "QTDE" "Dias": indicar, em números, o total de dias da parcela.</b>												
<b>- Campo "Reprogramação", a ser preenchido na Divisão de Pessoal quando for solicitada alteração das férias.</b>												
	0											
<b>- Campo "Vantagens"</b>												
<b>marcar com um "X" no campo "SIM" referente à parcela</b>												
<b>assim o servidor se manifestar. O adiantamento das férias é descontado do vencimento no mês posterior ao retorno das férias.</b>												
	0											
<b>Campo "Assinatura": deverá conter a assinatura legível do servidor técnico administrativo/docente.</b>												
<b>Campo "Chefe do Setor/Departamento/Faculdade": campo para assinatura e carimbo da chefia imediata daquele setor.</b>												
<b>Com o objetivo de evitar erros de interpretação de grafia, a Planilha deverá ser preenchida digitalmente.</b>												