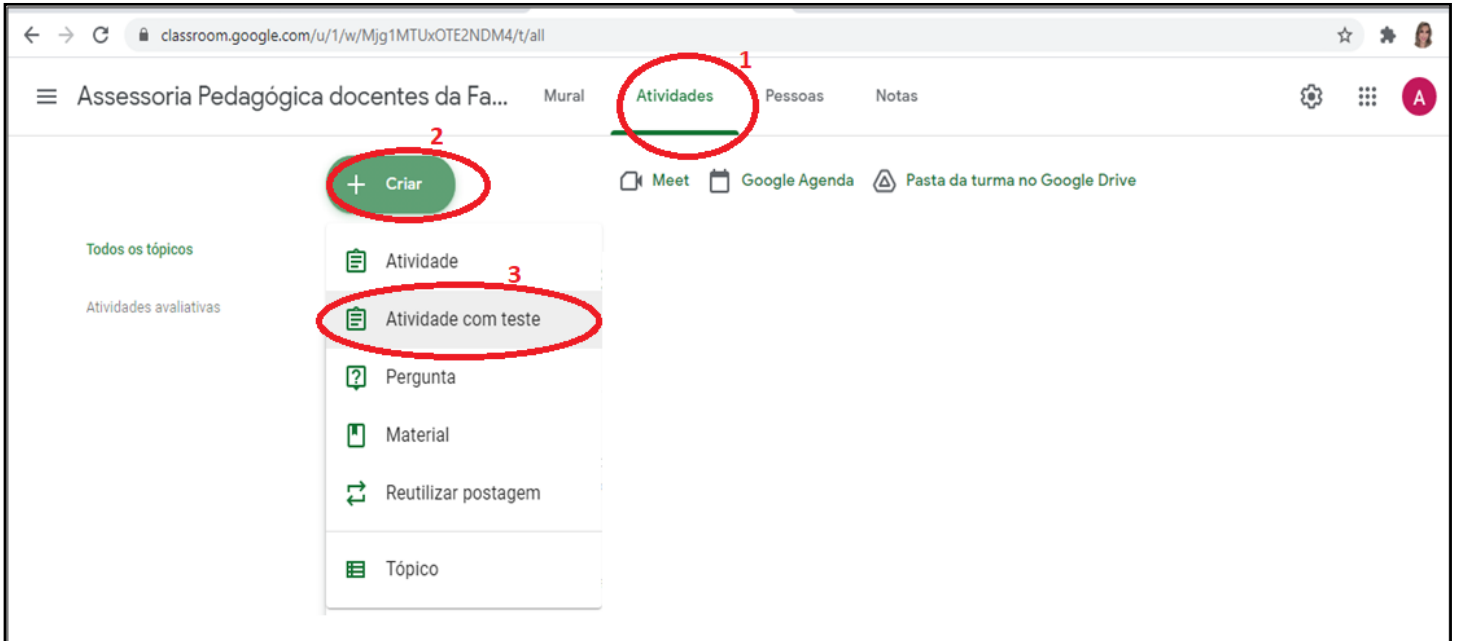


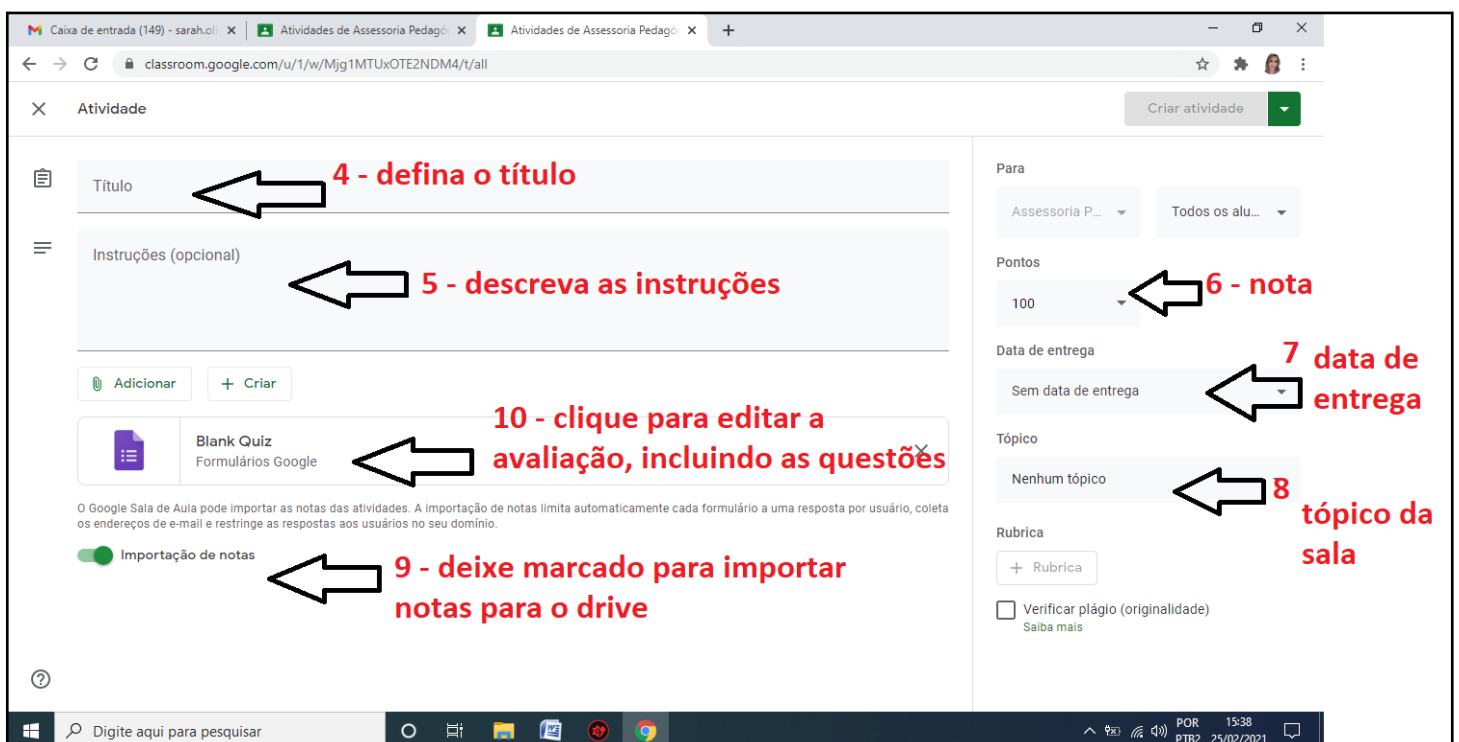


TUTORIAL PARA CRIAR ATIVIDADE AVALIATIVA NO CLASSROOM

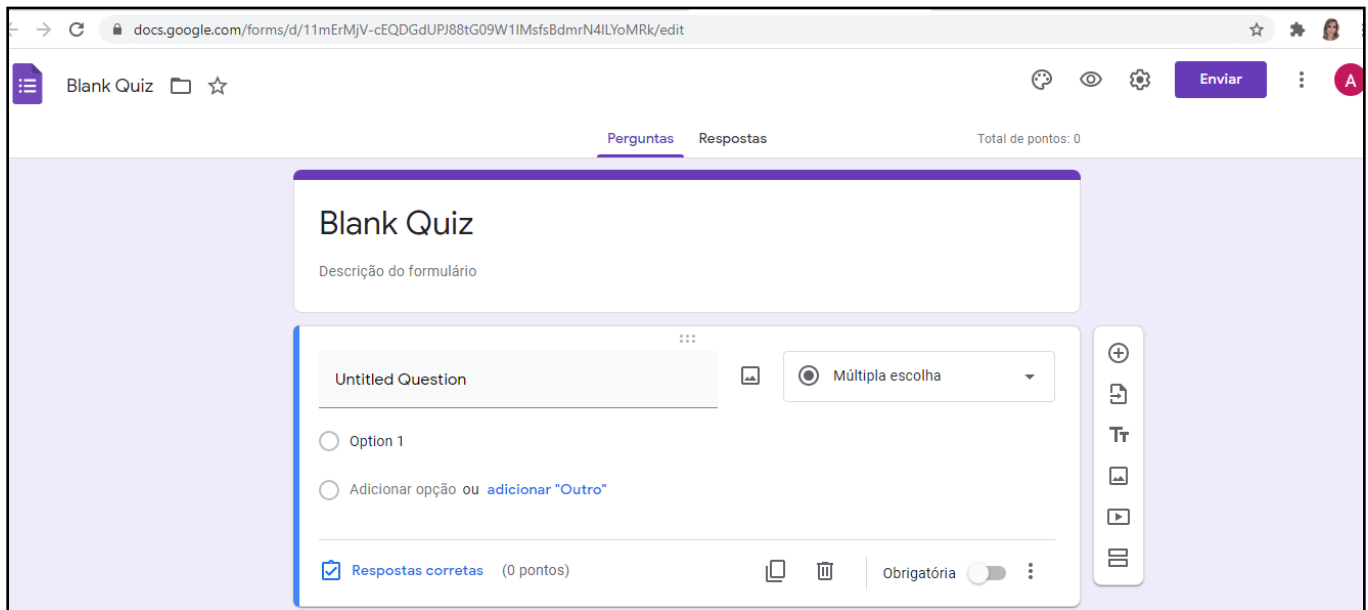
1. Abra a sala do Google Classroom e clique na aba ATIVIDADES
2. Clique em + CRIAR
3. Escolha ATIVIDADE COM TESTE:



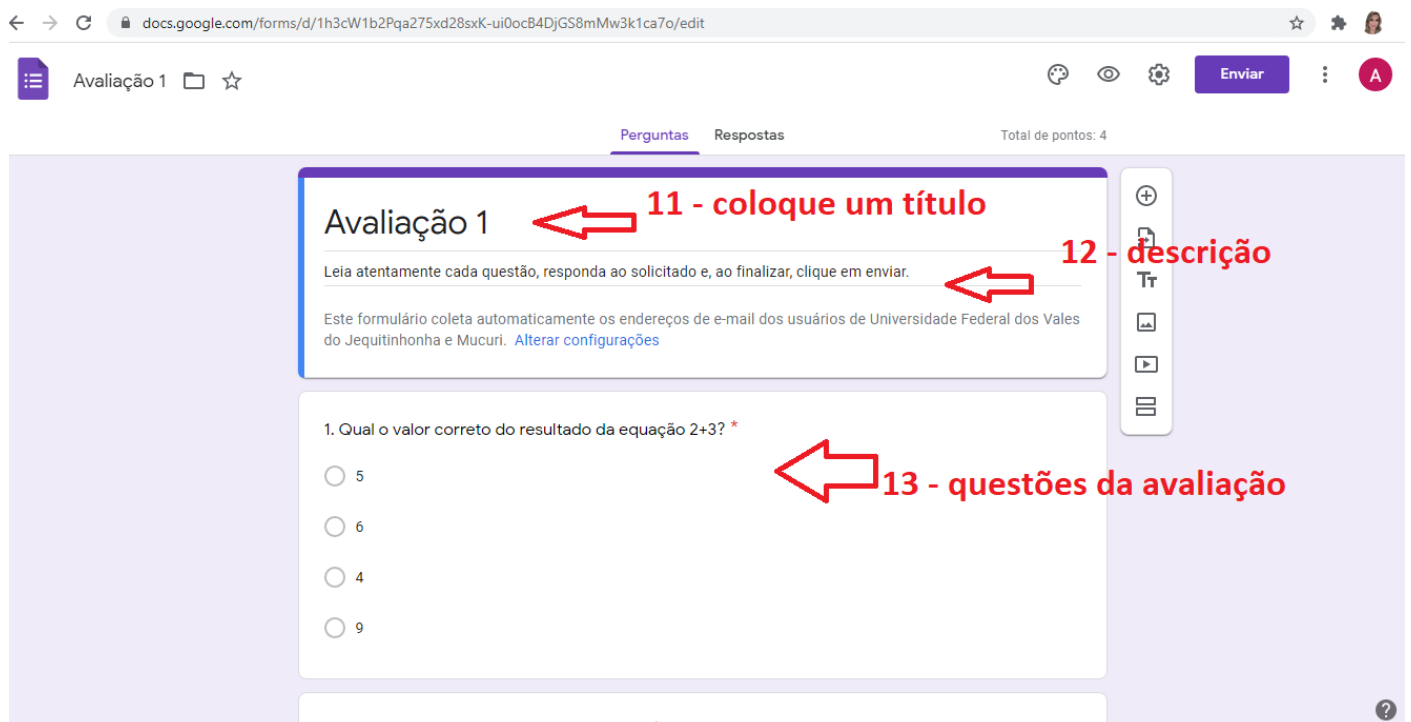
4. Defina um título para a atividade;
5. Descreva as instruções para realização, entrega, critérios de avaliação, entre outros.
6. Defina o valor (pontuação) atribuída a atividade;
7. Estabeleça data e hora para conclusão da atividade;
8. Escolha o tópico da sala ao qual será acrescentada a atividade;
9. Deixe a opção importação de notas marcada para possibilitar a transferência das notas para o drive;
10. Clique no link (Blank Quiz) para editar a avaliação e incluir as questões;



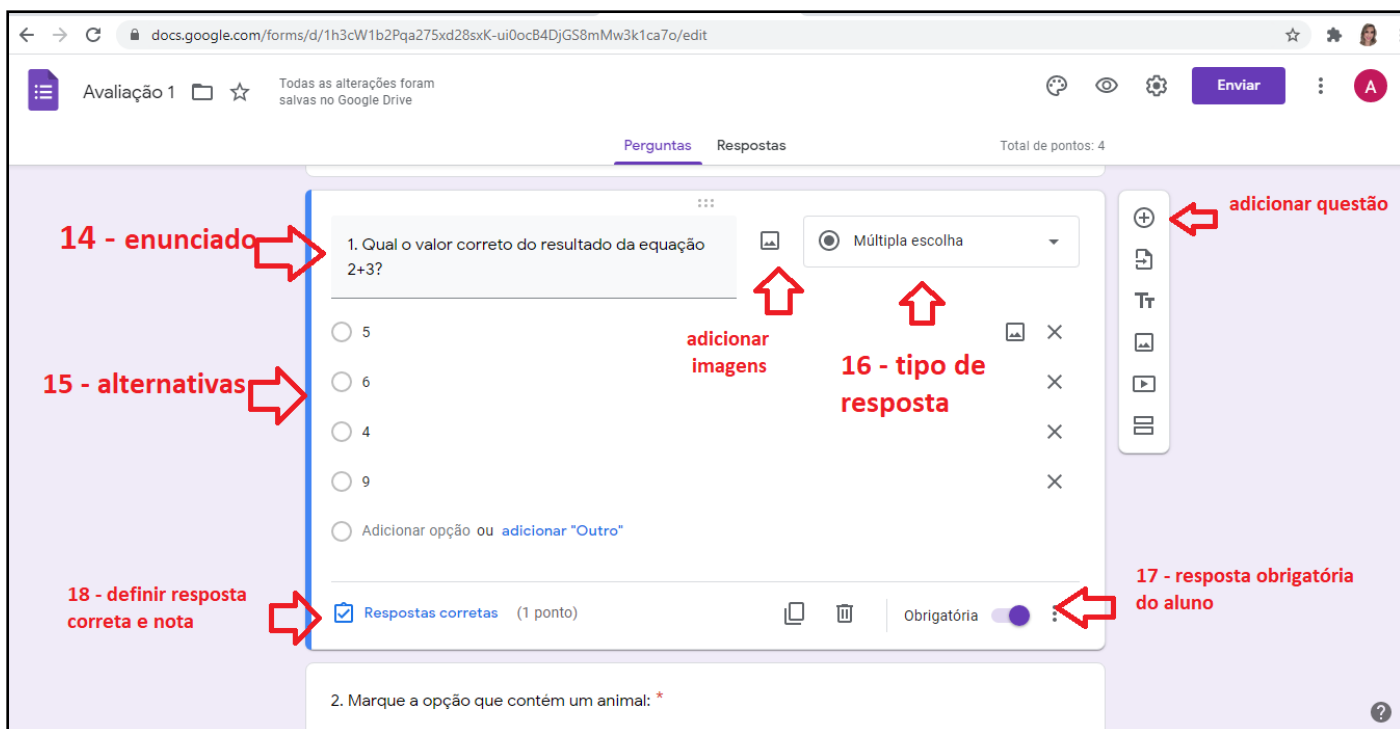
Será aberta uma nova aba, semelhante a imagem a seguir:



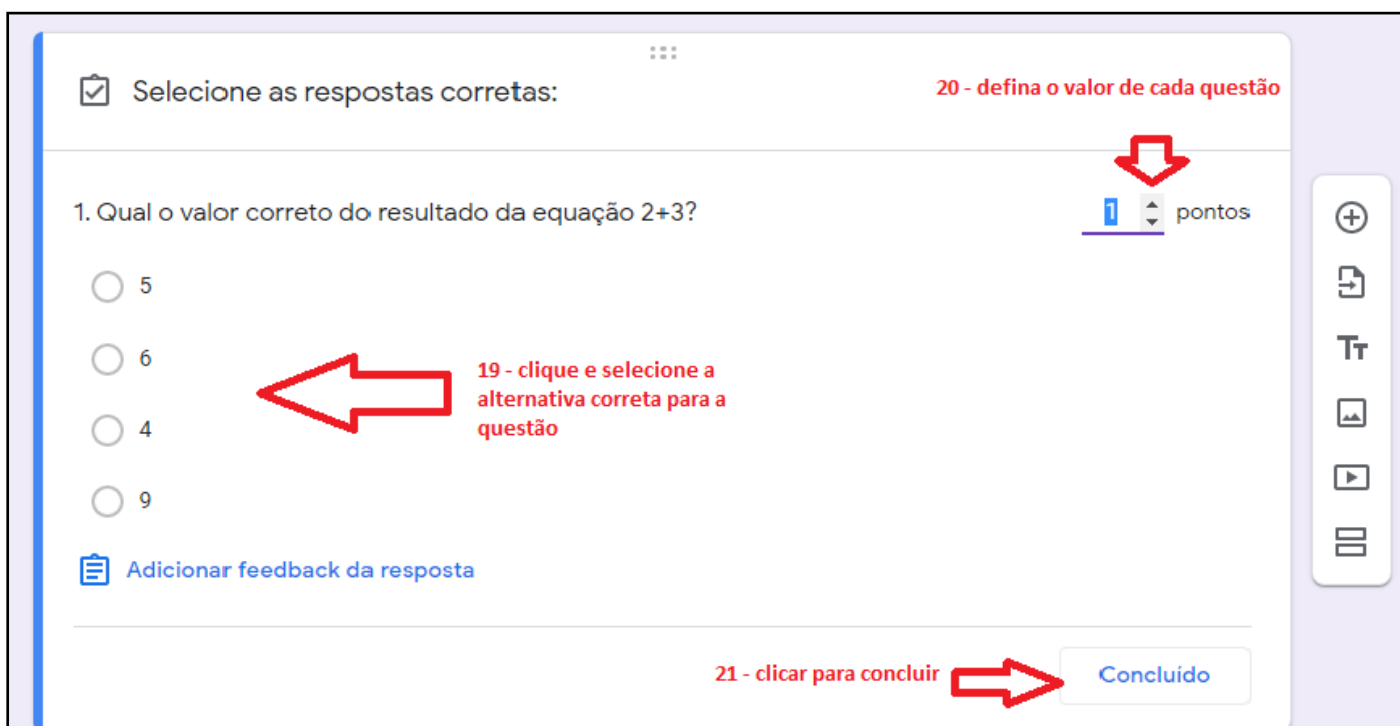
11. Coloque um título para a avaliação;
12. Adicione uma descrição, se quiser;
13. Coloque as questões e alternativas de respostas;



14. Digite o enunciado da questão ou adicione imagem com texto;
15. Coloque as alternativas de resposta em texto ou com imagens;
16. É possível alterar o tipo de resposta: múltipla escolha, grade, caixas de seleção, entre outras;
17. Com o botão ativo o discente só pode enviar o formulário após responder todas as questões obrigatórias;
18. Clique para definir qual a alternativa correta e o valor da questão;



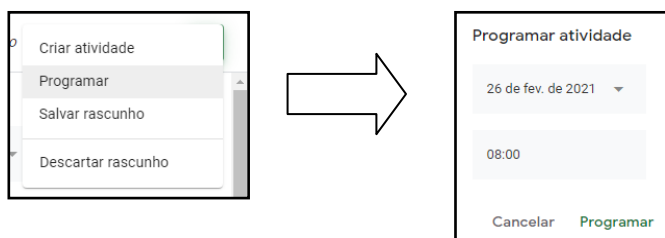
19. Selecione a alternativa correta que deverá ser marcada pelo discente para obter nota;
20. Defina a nota de cada questão;
21. Conclua as definições para a questão;



22. Inseridas todas as questões, marcadas as respostas corretas e atribuída a nota a cada questão, se não quiser modificar as configurações predefinidas, basta fechar a aba do formulário eletrônico que as informações são salvas automaticamente. Caso queira editar as configurações, veja a próxima seção.

23. Voltar para a aba onde estava sendo criada a ATIVIDADE COM TESTE, e clicar em Salvo Criar atividade ou se preferir é possível salvar o rascunho e voltar a editar mais tarde.

24. Também é possível programar a atividade para ficar disponível em determinada data e horário. Para isso é preciso clicar na setinha ao lado do botão CRIAR ATIVIDADE e escolher a opção programar e definir as configurações:



EDITANDO AS CONFIGURAÇÕES DA AVALIAÇÃO

Para editar as configurações da avaliação é preciso clicar no botão indicado na imagem, que fica localizado no canto superior à direita do formulário:



Abrirá uma caixa para edição das configurações, conforme indicado nas figuras abaixo:

Configurações gerais:

The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) dialog box with three tabs: 'Geral' (highlighted with a red box), 'Apresentação', and 'Testes'. A 'Salvar' button is in the top right corner. The 'Geral' tab contains several settings with red arrows and text annotations:

- Coletar endereços de e-mail
- Recibos de respostas ? **se esta opção for marcada os discentes recebem um e-mail com a cópia das respostas que eles enviaram**
- É necessário fazer login:**
- Restringir aos usuários em Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri e das organizações confiáveis ? **Com essa opção ativa só pode responder aqueles que tem e-mail institucional da UFVJM**
- Limitar a 1 resposta
Os participantes precisarão fazer login no Google **Com esta opção ativa é necessário estar logado no e-mail para responder ao questionário**
- Os participantes podem:**
- Editar após o envio **abre opção para o discente editar as respostas depois de ter enviado**
- Ver gráficos de sumário e respostas de texto **abre a possibilidade de verificar as respostas enviadas por todos**

Configurações teste:

Configurações

Geral Apresentação **Testes**

Criar teste
Atribua pontuações a questões e permita a correção automática. **deixar habilitada esta opção para manter o formulário no formato de prova, com possibilidade de correção e pontuação das questões**

Opções de teste

Modo bloqueado em Chromebooks
Os usuários não podem abrir guias ou outros aplicativos durante a realização do teste. Este recurso está disponível apenas para escolas que usam Chromebooks gerenciados. [Saiba mais](#)
 Ativar modo bloqueado

Liberar nota:

Imediatamente após o envio **Ao manter esta opção ativa o aluno recebe a nota da prova imediatamente após o envio.**

Posteriormente, depois da revisão manual
Ativa a coleta de e-mails **Ao manter esta opção ativa é necessário que o docente entre na aba de respostas do formulário, posteriormente, e clique em disponibilizar as notas manualmente, fazendo com que os discentes a recebam por e-mail. Nesse caso, o discente só verá sua nota se o professor disponibilizar.**

As pessoas que responderem podem ver:

Perguntas erradas ? **Se ativa, permite ao discente ver as questões que errou, após o envio**

Respostas corretas ? **Se ativa, permite ao discente ver as questões que acertou, após o envio**

Valores ? **Se ativa, permite que o discente ver a nota que obteve, após o envio**

Salvar

Clicar em salvar para finalizar

Bom trabalho!

Sarah Beatriz Soares de Oliveira
Pedagoga
Apoio Pedagógico - FAMED/UFVJM
Março/2021