



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
UNAÍ – MINAS GERAIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



PLANO DE AÇÃO (2026 – 2027)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E
AMBIENTAL

ABRIL DE 2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
UNAÍ – MINAS GERAIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL

1. FINALIDADE

Garantir a qualidade no ensino é sem dúvida a principal missão de um coordenador de curso Superior. Para isso, inúmeras atividades precisam ser realizadas ao longo dos semestres letivos, envolvendo discentes, docentes, servidores administrativos e demais entidades da sociedade civil. Essas atividades, que ocupam a maior parte do tempo na função de coordenador do curso, precisam ser planejadas, a fim de atender as necessidades dos alunos e cumprir com os prazos previstos pela instituição. Neste sentido, este documento possui a finalidade de descrever todas as atividades, deveres e obrigações da coordenação do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental (UFVJM — Campus Unaí). Conhecidas estas responsabilidades, é possível então organizar a realização das atividades no decorrer do biênio, buscando com isso manter a excelência do ensino no curso Superior de Engenharia Agrícola e Ambiental e garantir a plena formação dos discentes.

As atribuições da Coordenação de Curso estão previstas no Regulamento dos Cursos de Graduação da UFVJM (Resolução CONSEPE nº 24/2025), dentre as quais:

- I- convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, com direito a voto comum e de qualidade;
- II- representar o Curso nas diversas instâncias universitárias;
- III- executar as deliberações do Colegiado de Curso;
- IV- encaminhar os processos, pareceres e deliberações do Colegiado, aos órgãos competentes;
- V- decidir sobre matéria de urgência *ad referendum* do Colegiado de Curso;
- VI- cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Curso;
- VII- apresentar aos docentes e discentes do Curso, o Projeto Pedagógico do Curso, enfatizando a sua importância como instrumento norteador das ações desenvolvidas;



- VIII- coordenar, acompanhar e orientar todas as atividades didático-pedagógicas do Curso;
- IX- planejar e realizar reuniões com os docentes do Curso, para discussão do desempenho acadêmico dos discentes e indicação de estratégias que visem a melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- X- planejar e realizar reuniões com os discentes do Curso, para discussão do desempenho acadêmico e identificação de pontos fortes e fracos no desenvolvimento dos componentes curriculares;
- XI- orientar os discentes quanto aos aspectos da vida acadêmica;
- XII- encaminhar aos docentes, para análise, e deles recolher os processos de aproveitamento de créditos de disciplina(s) já cursadas pelos acadêmicos da UFVJM;
- XIII- analisar os programas de disciplinas para efeito de aproveitamento de créditos dos acadêmicos, em caso de ausência do docente responsável pela disciplina;
- XIV- apresentar ao Colegiado de Curso, as propostas de revisão e alterações do Projeto Pedagógico do Curso, no que diz respeito à ementas, cargas horárias e pré-requisitos;
- XV- propor inovações curriculares introduzindo mudanças no Curso, de forma planejada e consensual, visando produzir uma melhora da ação educacional;
- XVI- elaborar o horário de aula e inserir o plano de oferta de disciplinas no e-campus, obedecendo os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico;
- XVII- coordenar as ações de natureza acadêmico-pedagógicas, referentes a concurso público para docentes;
- XVIII- solicitar à chefia imediata a contratação de pessoal docente;
- XIX- subsidiar o Programa de Avaliação Institucional da UFVJM, bem como colaborar na execução das ações relativas à avaliação, aprovadas pelos órgãos competentes;



- XX- coordenar o processo de avaliação interna do Curso, e a partir dos resultados efetuar os encaminhamentos cabíveis;
- XXI- coordenar o processo permanente de melhoria do Curso;
- XXII- propor convênios de natureza acadêmico-pedagógica entre a UFVJM e outras Instituições e órgãos;
- XXIII- zelar pelo cumprimento do Calendário Acadêmico;
- XXIV- fornecer as informações necessárias à elaboração do Catálogo do Curso e demais ações de divulgação dos programas e atividades de graduação da UFVJM, inerentes ao Curso;
- XXV- fazer a interlocução entre os docentes do Curso e a Pró-Reitoria de Graduação;
- XXVI- manter atualizados os Planos de Ensino das disciplinas no e-campus;
- XXVII- estabelecer prazo para a entrega pelos docentes, do Plano de Ensino de disciplinas, atualizado ou inexistente, conforme o caso;
- XXVIII- encaminhar à Pró-Reitoria de Graduação declarações de que os estudantes formandos cumpriram com as exigências do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Estágio Curricular Supervisionado (ECS) e Atividades Complementares (AC), quando for o caso, para efeito de colação de grau;
- XXIX- desempenhar outras atribuições inerentes ao cargo, quando orientadas pela Pró-Reitoria de Graduação.

2. OBJETIVO GERAL

Coordenar o trabalho pedagógico em um ambiente que envolve docentes, discentes e coordenação pedagógica, para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, da gestão e organização acadêmica, e da política institucional do curso.

2.1. Objetivos específicos

- Coordenar ações relacionadas à concepção, acompanhamento e qualificação do processo de ensino-aprendizagem, bem como à integração entre ensino,



pesquisa e extensão, visando à formação integral do estudante e ao desenvolvimento das competências previstas no Projeto Pedagógico de Curso;

- Implementar ações de caráter administrativo e de articulação do funcionamento do curso, visando à gestão democrática e à melhoria contínua da qualidade acadêmica;
- Realizar ações que promovam a integração do curso no cenário institucional e regional, estabelecendo conexões com as políticas públicas, programas de incentivo (fomento) e fortalecendo as relações com a comunidade;
- Assegurar um ambiente acadêmico saudável, inclusivo e respeitoso orientados pelos princípios da dignidade da pessoa humana, da educação em direitos humanos e da promoção de uma cultura institucional de cuidado, conforme as Resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE/CES).

3. METODOLOGIA DE TRABALHO

A Coordenação, durante o biênio 2026-2027, buscará realizar um trabalho dinâmico, democrático e cooperativo, sempre atento às necessidades identificadas no diagnóstico inicial e ao longo do período. O objetivo é colaborar ativamente com docentes e discentes na busca por métodos e estratégias que aprimorem o processo de ensino-aprendizagem. Para tal, serão utilizadas as Teorias Educacionais como referencial de organização para atingir os objetivos propostos pelo Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental do ICA/UFVJM.

Todo o trabalho deverá ser executado em equipe, através da colaboração de discentes, docentes e técnicos administrativos do Curso, com aval e deliberação do Colegiado do Curso, ouvido o núcleo Docente Estruturante, acerca das principais ações e atividades a serem realizadas.

4. AÇÕES DE CARÁTER DIDÁTICO-PEDAGÓGICO, DE GESTÃO E ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA, E DA POLÍTICA INSTITUCIONAL DO CURSO

- Apresentar aos docentes o Projeto Pedagógico do Curso, enfatizando a sua importância como instrumento norteador das ações desenvolvidas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
UNAÍ – MINAS GERAIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



- Coordenar, acompanhar e orientar todas as atividades didático-pedagógicas, mantendo diálogo constante com todos os docentes de modo a mantê-los informados;
- Planejar e realizar reuniões com os docentes do curso para discutir o desempenho acadêmico dos discentes e indicar estratégias que visem à melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- Encaminhar aos docentes os processos de aproveitamento de créditos de disciplinas dos discentes do curso;
- Estabelecer prazo para a entrega de Plano de Ensino pelos docentes e avaliá-los via e-campus;
- Planejar e realizar reuniões com os discentes do curso, para discussão do desempenho acadêmico e identificação de pontos fortes e fracos no desenvolvimento dos componentes curriculares;
- Orientar os discentes quanto aos aspectos da vida acadêmica;
- Apresentar o Projeto Pedagógico do Curso aos discentes;
- Receber os discentes ingressantes no início do semestre letivo, conforme programação da Unidade Acadêmica e durante a sua permanência no curso, prestando as orientações necessárias para o seu desenvolvimento no curso;
- Receber e acompanhar os discentes com necessidades educacionais especiais, juntamente ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - Naci/UFVJM, assegurando o atendimento necessário;
- Criar estratégias que facilitem o atendimento às solicitações e demandas dos estudantes, especialmente aquelas que incidem diretamente no processo de ensino-aprendizagem;
- Registrar as solicitações e demandas dos discentes e fazer os devidos encaminhamentos em tempo hábil;
- Orientar os professores quanto ao cumprimento dos prazos para disponibilização do resultado das avaliações de acordo com o Regulamento dos Cursos de Graduação;
- Registrar as notas no e-campus;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
UNAÍ – MINAS GERAIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



- Em caso de fechamento de turma, orientar o professor sobre o processo de retificação de notas;
- Orientar e acompanhar o processo de revisão das avaliações em conformidade com o Regulamento dos Cursos de Graduação;
- Orientar o responsável pelo lançamento das Atividades quanto ao prazo para lançamento de notas e fechamento das turmas, estabelecido no Calendário Acadêmico;
- Alertar ao responsável pelo lançamento que, para que as horas sejam contabilizadas na carga horária de integralização curricular do discente, deve-se clicar no botão “enviar para o histórico” após o lançamento das Atividades;
- Orientar os estudantes sobre os procedimentos para cumprir as AC e AACC;
- Conferir, cobrar e homologar os planos de ensino publicados pelos docentes do curso no e-campus;
- Elaborar e lançar no e-campus o Plano de Oferta de disciplinas dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico;
- Verificar as disciplinas que os alunos necessitam para serem ofertadas;
- Ofertar somente disciplinas que tenham professores para ministrar;
- Solicitar aos departamentos ou órgãos equivalentes as vagas necessárias nas disciplinas, com vistas à integralização curricular, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, nos prazos previstos no Calendário Acadêmico;
- Fazer a reserva de vagas para calouros nas disciplinas do primeiro período, utilizando as vagas calouros;
- Analisar e deferir as solicitações de matrícula em disciplina isolada, após consulta ao Colegiado do curso. Durante a análise, verificar se há vagas e se há pré-requisitos para a disciplina solicitada. Caso haja pré-requisitos não cumpridos pelo candidato, não é aconselhável o deferimento do pedido;
- Após análise e deferimento, encaminhar o processo à Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico (DRCA);
- Receber os processos de aproveitamento de estudos e encaminhar aos professores das disciplinas para análise, quando for o caso. Observar os 75% de compatibilidade de carga horária e o plano de ensino;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI
UNAÍ – MINAS GERAIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



- Incentivar a realização de encontros de formação continuada – Cursos de Formação Pedagógica Continuada para a Docência – FORPED;
- Visitar as salas de aula para detecção de problemas existentes e procurar solucioná-los, realizando reuniões individuais sempre que houver necessidade;
- Promover reuniões semestrais e extraordinárias para apresentação dos dados dos Indicadores de Avaliação do Ensino (IAE), bem como o rendimento dos alunos nas disciplinas;
- Organizar e participar ativamente das discussões nas reuniões administrativas, do Conselho de Graduação (CONGRAD) e da Congregação do ICA, do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental;
- Sugerir e acompanhar a execução de Projetos de Pesquisa (PIBIC), Ensino (PROAE) e Extensão (PIBEX);
- Sugerir e acompanhar a oferta, bem como cronograma das disciplinas de nivelamento dos discentes;
- Orientar os discentes quanto aos Programas Institucionais de apoio pedagógico ao discente (assistência estudantil, programas de integração e manutenção do discente, bolsas de monitoria, etc.);
- Incentivar e auxiliar a realização de eventos específicos e/ou relacionados ao Curso (simpósios; semanas acadêmicas, minicursos, palestras, congressos, entre outros);
- Observar direta ou indiretamente a prática pedagógica de cada professor;
- Preparar semestralmente a oferta de disciplinas para o período subsequente;
- Informar e orientar os discentes eventuais ausências dos professores por motivos fortuitos;
- Sugerir metodologias diferenciadas e alternativas para o ensino (filmes, jogos, livros, e-books, pbl's, método 300 e outros);
- Organizar e arquivar documentos oficiais do curso;
- Manter atualizado o PPC do Curso, bem como coordenar a aplicação das metodologias e estrutura curricular constantes no mesmo;



- Receber periodicamente Comissões de Avaliação in loco do Curso para processos de reconhecimento/renovação de reconhecimento;
- Estimular a implementação sistêmica de evento anual específico do Curso de Graduação em Engenharia Agrícola e Ambiental do ICA/UFVJM.

5. AVALIAÇÃO

A avaliação consiste num trabalho progressivo e cooperativo entre a Direção do ICA/UFVJM, a Coordenação do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental e o corpo docente e discente do referido Curso, integrados na diagnose dos problemas que interferem no processo de ensino-aprendizagem, buscando constantemente as soluções adequadas.

A avaliação, contínua e progressiva, será realizada por meio de:

- Diagnósticos realizados pela coordenação, NDE e Colegiado de Curso;
- Reuniões entre a Coordenação do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental e a Direção do ICA;
- Debates periódicos em reuniões mensais do Colegiado e NDE do Curso;
- Análise da aplicabilidade e possível reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso, para verificar se os objetivos do curso estão sendo alcançados;
- Observações diretas e indiretas de todas as atividades desenvolvidas;
- Análise de *feedback* dado pelos discentes egressos e instituições para as quais trabalham;
- Avaliação de possíveis necessidades de adequação do projeto às diretrizes legais, às políticas internas e às demandas apresentadas pela sociedade, comunidade e supervisores de estágio;
- Avaliação da evasão e retenção na trajetória acadêmica;
- Nível de satisfação dos egressos – entrevistas e/ou questionários com os mesmos;
- Absorção dos egressos pelo mercado;
- Análise semestral dos dados coletados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pelo Instrumento de Avaliação de Ensino (IAE), reflexão e conclusão.

6. PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Plano de Ação 2026-2027					
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL					
ATRIBUIÇÕES	WHAT (O QUE) Ações específicas	WHY (PORQUE)	WHO (QUEM)	WHEN (QUANDO)	HOW (COMO)
Convocar e coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE)	planejar, organizar e realizar reuniões	Para garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação	- Coordenação -Integrantes do NDE	Mensalmente	Reuniões presenciais
Convocar e coordenar o Colegiado de Curso	planejar, organizar e realizar reuniões	Deliberar sobre matérias que são de atribuições do colegiado para melhoria contínua do curso	- Coordenação -Integrantes do Colegiado	Mensalmente ou quando tiver matérias urgentes	Reuniões presenciais
Cumprir e fazer cumprir, no seu âmbito de atuação, as deliberações do Colegiado e do NDE	socializar as deliberações com os docentes e demais envolvidos	Para garantir a efetivação do planejamento do curso	- Coordenação	Após deliberações do Colegiado e NDE	Divulgação por e-mail
Elaborar cronograma anual de reuniões, divulgando junto aos docentes do curso, depois de aprovado	Planejar cronograma de reuniões	Para garantir a participação dos envolvidos e planejamento das atividades	- Coordenação	Início do semestre	Divulgação no e-mail
Socializar com os professores do Curso informações relacionadas às atividades docentes	informar sobre atividades docentes	Para que os professores tenham ciência das ações desenvolvidas no âmbito do curso	- Coordenação	Início do semestre	Reunião e/ou por e-mail
Articular-se com a Direção da Unidade e com as coordenações de pesquisa e extensão para viabilizar e qualificar o processo de formação do aluno e todas as	Entrar em contato com os envolvidos, quando necessário	Para pleitear a oferta de bolsas de Iniciação Científica, monitorias, atividades complementares	- Coordenação ou representante deste (membro do NDE ou coordenador de estágio)	Sempre que necessário, também considerando o calendário	Reunião, contato direto por telefone, e-mail, whatsapp...

atividades que concorrem para tal				acadêmico institucional	
Manter atualizado o projeto de curso, mediante acompanhamento da produção de conhecimento e o desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional	Atualização do PPC Atualização de Planos de Ensino	Para garantir a excelência acadêmica e inovações do projeto	- Coordenação - NDE	Semestralmente nas reuniões do NDE	Proposição do coordenador, do NDE ou de outra instância acadêmica ou administrativa
Primar pela adequação dos projetos de curso à legislação vigente, à missão e diretrizes institucionais e às tendências de ensino superior	Verificar periodicamente a adequação do PPC com a legislação	Para garantir a excelência acadêmica e adequação legal do PPC	- Coordenação - NDE	Semestralmente nas reuniões do NDE	Proposição do coordenador, do NDE ou de outra instância acadêmica ou administrativa
Avaliar, em conjunto com o NDE e com a Direção do ICA, a adequação dos laboratórios e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem	Avaliar adequação dos laboratórios e equipamentos	Para garantir a excelência acadêmica e andamento das atividades	- Coordenação e NDE	Reuniões do NDE	Avaliar demandas dos professores e do NDE
Avaliar, em conjunto com o NDE e com a Direção do ICA, a adequação do número de vagas ofertadas pelo curso	Avaliação da infraestrutura e carga horária docente	Para garantir a excelência acadêmica e aproveitamento de recursos	- Coordenação e NDE - Direção Acadêmica	Reuniões do NDE Reuniões com a Direção	Análises de relatórios e dados institucionais
Manter informações atualizadas sobre a inserção do egresso no mercado de trabalho	Deixar estrutura preparada para que ao se formarem, possamos manter o contato com os egressos	Para obter informações realidade do mercado de trabalho e assim poder atualizar o PPC	- Coordenação - NDE - Colegiado	Contínuo	- Cadastro de contatos de e-mails no Google Suit para egressos da EAA

Examinar solicitações de matrícula, de transferências, de reopção e aproveitamento de estudos	- acompanhar relatórios - atender alunos com estas demandas	Para auxiliar no processo de ingresso dos estudantes	- Coordenação	Sempre que necessário	Analisar processos montados pela Secretaria de Colegiados
Responder pelo curso frente aos processos de avaliação interna e externa	Participar, propor reuniões, divulgar informações para alunos, docentes e técnicos, analisar e planejar ações a partir dos resultados dos processos avaliativos	Para garantir a excelência acadêmica	- Coordenação - NDE	Sempre que necessário	- reuniões do NDE - reuniões com os demais docentes - reuniões com discentes
Elaborar, conferir e encaminhar a programação acadêmica semestralmente	- acompanhar juntamente ao setor de programação acadêmica, a programação semestral das disciplinas	Para garantir o processo de formação dos alunos e otimizar as atividades do semestre	- Coordenação	Semestralmente	- reuniões com direção, com outros coordenadores de curso e com responsáveis pela programação
Orientar os novos professores quanto ao projeto de curso e função da unidade de aprendizagem no processo formativo do aluno	Orientação e disponibilização de informações aos professores do curso.	Para garantir a excelência acadêmica	- Coordenação	Semestralmente	- Reunião de professores - e-mail
Orientar os alunos na elaboração e integralização dos planos de estudo	Acompanhamento junto ao e-campus da matrícula e orientações pré-matrícula	Garantir que os alunos tenham as informações necessárias para fazer da melhor forma a matrícula nas disciplinas	- Coordenação	Semestralmente Por demanda, quando necessário	Assembleia dos alunos; e-mail direcionado ao alunos.
Examinar compatibilização curricular e aproveitamento de estudos em disciplinas cursadas em outras instituições	Análise de processos	Garantir o atendimento da legislação e o melhor aproveitamento possível aos alunos	- Coordenação	Por demanda da Secretaria de Cursos	Avaliação de histórico, planos de ensino e demais documentos pertinentes

Receber, orientar e acompanhar os alunos ingressantes no curso	Orientações na primeira matrícula sobre o curso e procedimentos	Para que o aluno ingressante tenha conhecimentos necessários para buscar as informações ou orientação.	- Coordenação - NDE	Semestralmente ou sob demanda	- Encontros agendados - orientação por e-mail
Ampliar práticas inovadoras de ensino e avaliação	Capacitar docentes para uso de metodologias ativas e tecnologias digitais	Para melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem	- Coordenação - NDE - PROGRAD	Contínuo	- Encontros - Cursos - Palestras
Fomentar eventos de extensão, como atividades complementares e relacionamento com a comunidade	Atividade de extensão	Elaboração de palestras e organização de minicursos relacionados com a área	- Coordenação - Docentes do curso	Contínuo	Propor e conduzir cursos, palestras e oficinas
Atividades de relacionamento com a comunidade	Minicursos para alunos de escola de nível médio	Cativar os alunos interessados em cursar Engenharia Agrícola e Ambiental	- professores que possam colaborar	Semestralmente e	Oficina para que os alunos possam vivenciar a engenharia
Participar do bate-papo com os alunos do curso nas turmas de Introdução à Engenharia Agrícola e Ambiental	Disciplina de Introdução à Engenharia Agrícola e Ambiental	Possibilidade dos alunos se encontrarem com o coordenador e o conhecerem melhor o curso, o mercado de trabalho e ter contato pessoal	- Coordenação (eventualmente substituído por professores)	Semestralmente	Conversa informal sobre carreira e avaliação do curso
Promover a busca de parcerias com empresas e instituições para realização de estágios e trabalhos acadêmicos	Potenciais empresas e instituições parceiras	Aumentar as áreas de atuação, além de favorecer a integração da instituição com a comunidade, e posterior avaliação do ensino	- Coordenação - Coordenador de estágio	Contínuo	Reuniões com empresas e instituições
Contribuir para os processos avaliativos institucionais (CPA, ENADE, MEC)	Organização de dados e relatórios do curso para fins de avaliação interna e externa	Para garantir a excelência do curso	- Coordenação	Anualmente	Coleta e validação de informações

7. DISPOSIÇÃO FINAL

A Coordenação de Curso será responsável por zelar pela conformidade e alinhamento entre o Projeto Pedagógico do Curso, as diretrizes institucionais e as atividades acadêmicas. Para isso, a gestão do curso deve ser conduzida de maneira ética, participativa e em consonância com a missão da UFVJM, que visa o desenvolvimento humano, científico e tecnológico por meio da oferta de educação pública, gratuita e de qualidade.

Este plano será revisto anualmente em reunião de NDE e Colegiado, podendo sofrer ajustes conforme deliberação destes Conselhos. A execução das ações deve compor os relatórios de gestão do curso, servindo como base para autoavaliação e processos de credenciamento.

Unai, 15 de abril de 2026.

Prof. Denis Leocádio Teixeira

Coordenador do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental

Prof.^a Hellen P. Ferreira Deckers

Vice-coordenadora do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental

Plano de Ação Aprovado durante a 80ª SESSÃO, sendo a 59ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL - ICA / UFVJM, realizada no dia 15 de abril de 2026.