

PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA – 2026/2027

Curso: Medicina Veterinária

Coordenação: Soraia de Araújo Diniz

Vice-Coordenação: Marília Cristina Sola

Período: 2026 – 2027

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação tem como objetivo nortear a gestão acadêmica e administrativa do Curso de Medicina Veterinária da UFVJM para o biênio 2026-2027, alinhando-se às diretrizes da PROGRAD, ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O documento consolida ações estratégicas para a melhoria contínua do ensino, o fortalecimento da gestão acadêmica e o aprimoramento da formação profissional, com foco na qualidade, na inclusão e no desenvolvimento regional.

2. PRIORIDADES DA GESTÃO DA COORDENAÇÃO PARA O BIÊNIO

Em sintonia com as políticas institucionais e as demandas específicas do curso, a gestão 2026-2027 estará pautada nas seguintes prioridades:

Consolidação e Acompanhamento do PPC: Assegurar a plena implementação e a contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso, garantindo sua adequação às Diretrizes Curriculares Nacionais e às demandas do mundo do trabalho.

Fortalecimento do Sucesso Acadêmico: Reduzir os índices de evasão e retenção por meio de ações proativas de acompanhamento pedagógico, apoio psicossocial e fortalecimento dos programas de tutoria e monitoria.

Aprimoramento da Avaliação Institucional: Consolidar a cultura de avaliação, utilizando os resultados do Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE) e da Comissão Própria de Avaliação (CPA) como base para a tomada de decisões e a implementação de melhorias didático-pedagógicas.

Integração e Inovação Pedagógica: Fomentar o diálogo entre docentes e discentes para a discussão de metodologias ativas, integração entre ensino, pesquisa e extensão, e fortalecimento das práticas curriculares e estágios.

Transparência e Comunicação: Ampliar os canais de comunicação com a comunidade acadêmica, garantindo a divulgação clara e acessível das ações da coordenação, dos resultados acadêmicos e das políticas institucionais.

3. AÇÕES PREVISTAS E CRONOGRAMA

As ações foram organizadas por eixos de atuação, alinhadas às prioridades e aos modelos de planos anexados.

Eixo / Ação Prevista	Meta / Indicador	Responsável	Cronograma
Gestão Acadêmica e Organização			
1. Estruturar e organizar o trabalho da coordenação com base no Plano de Ação aprovado pelo Colegiado.	um plano de ação aprovado.	Coordenação	Até o final do primeiro mês da gestão (2026.1)
2. Realizar reuniões ordinárias do Colegiado para discussão de indicadores (evasão, retenção, CRA), normatizações e aprovação de ações.	duas reuniões/semestre.	Coordenação	Mensalmente durante o semestre
3. Realizar reuniões periódicas do Núcleo Docente Estruturante (NDE) para revisão e consolidação do PPC.	duas reuniões/semestre.	Coordenação / NDE	Início e final de cada semestre
4. Produzir relatório de gestão ao final do biênio, consolidando ações, resultados e desafios.	um relatório/gestão.	Coordenação	Último mês do ciclo de dois anos (2027.2)
Acompanhamento Acadêmico e Sucesso do Discente			

5. Monitorar semestralmente os indicadores de trancamento, jubramento, evasão, CRA e reprovações por turma/disciplina.	uma vez/semestre. Análise dos dados e apresentação ao Colegiado.	Secretaria / Coordenação	Segundo mês de cada semestre
6. Realizar acolhida institucional para os discentes ingressantes, apresentando o PPC, e-campus, o Manual do Discente e as políticas de assistência estudantil.	100% dos ingressantes.	Coordenação / Vice	No início de cada semestre
7. Dialogar com discentes com maiores índices de reprovação e menor CRA, ofertando apoio e encaminhamento ao Núcleo de Apoio Acadêmico.	X discentes/semestre.	Coordenação / Núcleo de Apoio	Primeiro mês de cada semestre
8. Fortalecer o Monitoria, ampliando a participação discente e o acompanhamento das atividades.	uma reunião semestral para avaliação do programa.	Coordenação / Tutores	Durante o semestre
9. Divulgar amplamente os editais e programas de assistência estudantil (PROAE) e apoio à participação em eventos (PROAPE).	Divulgação uma vez/semestre.	Coordenação / Equipe de Divulgação	No início de cada semestre
Avaliação Institucional e Qualidade do Ensino			
10. Divulgar e incentivar a participação de docentes e discentes no Instrumento de	Participação mínima de 30% dos discentes.	Coordenação / Vice	No início e durante a fase de aplicação da avaliação

Avaliação do Ensino (IAE) e na pesquisa da CPA.			
11. Analisar os resultados do IAE e da CPA em reuniões do Colegiado e do NDE, elaborando um documento com propostas de intervenção.	uma análise e plano de intervenção/semestre.	Coordenação / NDE / Colegiado	No segundo mês de cada semestre
12. Acompanhar a implementação das ações de melhoria de propostas a partir dos resultados das avaliações.	Monitoramento contínuo.	Coordenação	Ao longo do biênio
Comunicação, Extensão e Relações Externas			
13. Alimentar e manter atualizados os canais de comunicação institucionais (site, Instagram, listas de e-mail) com informações sobre o curso e oportunidades.	Atualização semanal ou a cada nova informação.	Coordenação / Equipe de Divulgação	Durante todo o biênio
14. Divulgar ofertas de estágios não obrigatórios e oportunidades profissionais junto ao setor de estágios e parceiros externos.	100% das ofertas divulgadas.	Equipe de Divulgação / Coordenadores de Estágio	Assim que recebidas
15. Promover encontro com a sociedade, visando divulgar as ações do curso e estreitar laços com a comunidade e o setor produtivo.	um evento/ano.	Coordenação / Vice / NDE	Final do 2º semestre

16. Realizar uma reunião anual com os coordenadores de estágio para avaliar o desenvolvimento dos estágios curriculares e não obrigatórios.	uma reunião/ano.	Coordenação	Final do 2º semestre
Desenvolvimento e Infraestrutura			
17. Reuniões com a direção do ICA e demais coordenadores para articular demandas de infraestrutura, laboratórios e melhorias na oferta de disciplinas.	duas reuniões/ano.	Coordenação / Vice	Semestralmente
18. Firmar acordos de cooperação e promover a aproximação com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho para fortalecer a formação profissional.	uma nova parceria ou ação /ano.	Coordenação	Ao longo do biênio

4. INDICADORES DE DESEMPENHO E COMPROVAÇÃO

O cumprimento deste Plano de Ação será verificado anualmente por meio dos seguintes instrumentos, que deverão ser arquivados pela coordenação e disponibilizados para as comissões de avaliação:

- **Atas de Reunião do Colegiado:** Comprovação das discussões sobre o PPC, os indicadores acadêmicos, os resultados do IAE/CPA e a aprovação das ações propostas.
- **Atas de Reunião do NDE:** Comprovação da revisão e atualização do PPC, análise dos planos de ensino e acompanhamento das diretrizes curriculares.
- **Relatórios Semestrais de Acompanhamento Acadêmico:** Documentos consolidados com dados de evasão, retenção, CRA, e resultados das ações de diálogo com discentes.
- **Documentos de Comunicação:** Comprovantes de envio de e-mails, publicações em redes sociais e site, registros de atendimento a discentes e docentes.