

Documento aprovado 69ª sessão sendo a 33ª ordinária

Requisito do Mec	EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	Realizado (Data)	INDICADORES		
Garantir o direito a educação; formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC e Oferecer educação pública, gratuita e de qualidade;	Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão		-		
		2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão		-		
		3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos e "jubilandos"	1 vez/semestre ou ano			Secretário	no segundo mês de cada semestre		Semestral: nº de trancamento	
				Monitorar o CRA por turma							Secretário	Semestral: Valor do CRA total e de cada turma/período
				Monitorar o número de reprovações / retenções							Secretário	Semestral: nº de reprovações total e por disciplina
				Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico							Secretário	Semestral: nº de cancelamento e abandono
				Divulgar o desempenho do Curso	1 vez/semestre	No Colegiado do Curso	Coordenador	no segundo mês de cada semestre		-		
		4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre		Semestral: nº de encontros do NDE		
5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelo Website do curso, facebook, twitter, instagran, lista de e-mail, etc	Coordenador	a cada nova informação		-				
6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	baseado no modelo proposto	Coordenador	no último dia de gestão		-				

Garantir o direito a educação; formar profissionais de acordo com o perfil previsto no PPC e oferecer educação pública, gratuita e de qualidade;

Pedagógico	7	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre	-
	8		Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor CRA	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Núcleo de assiste	no primeiro mês de cada semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos
	9		Encontrar os discentes solicitando trancamento	100%	por encontro individual ou em grupo	Coordenador / vice	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos
	10		Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Tutor	durante o semestre	Semestral: n° de estudantes atendidos
	11	Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores	1 vez/semestre	numa reunião extraordinária do colegiado específica	Coordenador / Vice	ao final de cada semestre	-
	12	Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador de projeto	ao final de cada semestre	-
	13	Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	1 vez/semestre ou anualmente	com questionário on-line	NDE	no início/final de cada semestre/ano	Semestral: n° de respostas/n° total de estudantes ativos do curso
	14		Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenador e/ou Vice Coodenador	no início de cada semestre	-
	15		Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	pelo menos 30% de participação	com recado diário durante a fase on-line da avaliação e levando as turmas nos laboratórios de informática	Coodenador e/ou vice coordenador	no início de cada semestre	Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso
	16	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano	-

Político e Institucional	17		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	Início de cada semestre	-	
	18	Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos representantes discentes	Equipe de divulgação	assim que recebe	Semestral: n° de ofertas divulgadas	
			Promover apresentação da evolução dos estágios	1 vez/semestre	através de uma palestra / seminário / evento	coordenadores de estágio	no último mês de cada ano	Anual: n° de estágios realizadas e valor das bolsas recebidos	
	20	Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços da universidade	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso	Equipe de divulgação	mensal	-	
	21	Planejar a manutenção da grade de horários do curso dos demais cursos do ICA	Reuniões com todos os coordenadores e direção do ICA	1 vez/semestre	sob forma de reunião	Coordenador e Vice	semestralmente	-	
		22	Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página do ICA/UFVJM	Vice Coordenador	final do 2º semestre	-
		23	Vivenciar a Universidade	Participar das reuniões convocadas pela Congregação. Prograd	100%	presencial ou videoconferência	Coordenador e Vice	ao longo de cada ano	-
		24	Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 vez/ano	com encontro anual de outro curso de Medicina Veterinária ou da UFVJM	Coordenador	final do 2º semestre	-
		25	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e da UFPR	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre	-

Prof.ª Soraia de Araújo Diniz

COOEDENADORA DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA