

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP) PARA SOLICITAÇÃO DE  
AFASTAMENTO COM DIÁRIAS (docente)

1º Abrir um processo no SEI e incluir um ofício destinado a Direção do ICA solicitando o afastamento e o quantitativo de diárias (Usar modelo já disponível no SEI – em texto padrão - 2092 Ofício para solicitação de diárias)

2º O (a) docente (a) deve incluir no processo o documento que comprove a ação, conforme consta nos Artigos 1º, 2º e 3º da resolução.

3º O ofício citado no artigo 1º deve ser assinado pelo (a) solicitante e pelo (a) coordenador (a) do curso, **incluir em bloco de assinatura e disponibilizar.**

4º O (a) docente deve incluir o formulário de solicitação de diária, detalhando todo o trajeto, incluir em **bloco de assinatura e disponibilizar para a direção (unidade dirica).**

5º A direção fará um despacho autorizando o afastamento e a emissão de diária.

6º O (a) docente deve incluir a requisição do e-campus no processo.

7º Após o retorno, o (a) docente deve incluir uma (declaração, comprovante, certificado etc) que comprove a viagem, **não são aceitas notas fiscais e comprovantes de hospedagem** realizar a prestação de contas, utilizando do modelo do SEI e **disponibilizar em bloco de assinatura para a direção na unidade dirica.**