



## MODELO PARA REDAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

### INFORMAÇÕES GERAIS

O presente modelo objetiva padronizar o Relatório de Atividades que é exigido no Estágio Supervisionado Curricular do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental.

O Orientador e o Supervisor deverão colaborar na elaboração do Relatório pelo estagiário, com sugestões e correções que se fizerem necessárias.

Todos os aspectos do relatório como apresentação, redação, ortografia, etc. são de inteira responsabilidade do Estagiário. Recomenda-se, ao redigir o Relatório, o uso de vocabulário impessoal.

### INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

**REDAÇÃO:** O relatório deverá ser redigido de maneira direta e objetiva, informando todas as atividades importantes realizadas durante o estágio. Trata-se de uma descrição do estágio envolvendo uma introdução, o local, atividades desenvolvidas, revisão de literatura técnico-científica de assuntos vivenciados no estágio e discussão dos mesmos, caso pertinentes enriquecendo o relatório e conclusões (resumo das principais atividades) e/ou sugestões. A redação deve seguir uma estética com boa estrutura e aparência geral, utilizando fonte Times New Roman 12; espaço 1,5; com margens superior e inferior 2,5 cm; esquerda 3,0 cm e direita 2,5 cm.

**CAPA:** Deve ser feita em folha comum, conforme modelo em anexo, caso o relatório seja encadernado com uma folha de plástico transparente e com espiral. Não deverá conter figuras ou gráficos.

**FOLHA-DE-ROSTO:** Deve conter o nome do aluno, área do estágio, local com endereço, período, carga horária realizada, nome do Supervisor, nome do Orientador, local e a data da elaboração do Relatório (exemplo em anexo).

**ÍNDICE:** O índice deve dar condições de localizar os assuntos que fazem parte do Relatório, como títulos, subtítulos, etc., através do número da página onde se encontram.

**LISTAS DE TABELAS E FIGURAS (Não Obrigatório):** Deverá conter o título esclarecedor do assunto com a respectiva paginação. As tabelas e figuras deverão ser escritas em inicial maiúsculas normal, tanto nas tabelas e figuras como no texto, seguindo a numeração com algarismos arábicos. Ex.: Tabela 1; Tabela 2; Figura 1; Figura 2, etc.



**TÓPICOS:** Os tópicos, a seguir, constituirão os capítulos do Relatório. Estes deverão encabeçar a página e receber a numeração correspondente (Exemplo: 1. INTRODUÇÃO; 2. DESCRIÇÃO DO LOCAL; 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, etc.).

Os títulos devem ser escritos em letras maiúsculas e os subtítulos apenas a letra inicial maiúscula. Em nenhum caso, sublinhar ou usar ponto final.

A paginação do Relatório deve ser feita em números arábicos na borda superior direita da folha, a partir da INTRODUÇÃO.

## 1. INTRODUÇÃO

Neste capítulo, o aluno deve posicionar a área objeto do estágio no âmbito de produção, pesquisa e/ou extensão agrícola/ambiental no País e no Estado, enfocando, principalmente, a importância da área escolhida. A seguir, traçar considerações sobre as atividades desenvolvidas, apresentando aspectos que proporcionem ao leitor uma visão prévia do que foi o estágio.

## 2. DESCRIÇÃO DO LOCAL

A descrição deve ser feita de forma sucinta, abrangendo o local, instalações, máquinas, equipamentos, lavouras, etc.

## 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O relatório das práticas que constituíram o estágio, deverá ser feito de forma concisa e clara. Poderão ser utilizadas tabelas, gráficos, etc. Em qualquer situação, é recomendável que se faça uma análise pessoal das atividades desenvolvidas, baseada nos conhecimentos do estagiário e/ou revisão de literatura.

Caso o estagiário tenha realizado ou colaborado em trabalhos de pesquisa, deverá descrever parte do trabalho (título, autores, objetivos e material e métodos), detalhando sua participação prática e, se for o caso, apresentar os resultados e conclusões.

## 4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

a. No texto - Neste caso, figura o AUTOR em maiúsculas, entre parênteses ou não, e, entre parênteses, o ano da publicação.

Exemplos:

- Segundo MARCHI e PUCCI (1996), a cultura do café ...
- SEWELL et al. (1957) trabalhando com irrigação em estufas de polietileno, registraram um ganho...
- O farelo de soja, usado como suprimento proteico vegetal na alimentação de suínos, é considerado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
UNAI – MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



de grande importância (MACHADO, 1967), pois possui excelente palatabilidade e ...

b. No final do relatório - Os autores e as obras citadas devem aparecer por ordem alfabética do sobrenome, no capítulo REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, de acordo com as normas da ABNT.

## 5. ANEXOS

Os anexos não pertencem propriamente ao Relatório, mas podem servir como subsídios para esclarecimento eventual. Ex: Mapas e Diagramas complementares, Tabelas extensas, bases de dados etc.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
UNAÍ – MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL**



**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Instituto de Ciências Agrárias**

**Relatório das atividades desenvolvidas durante o  
Estágio Supervisionado do curso de graduação em Engenharia Agrícola e Ambiental**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
UNAÍ – MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL**



**Nome**

**Unaí/MG - Brasil**

**Agosto/2018**

**Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri**

**Instituto de Ciências Agrárias**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
UNAÍ – MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CURSO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL



**NOME DO ESTAGIÁRIO(A):** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ÁREA DO ESTÁGIO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**LOCAL:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PERÍODO:** dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa

**CARGA HORÁRIA:** xxxxxx horas

**ORIENTADOR(A):** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**SUPERVISOR(A):** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Unai/MG - Brasil**

**Agosto/2018**



## ÍNDICE

	Página
1. INTRODUÇÃO .....	1
2. DESCRIÇÃO DO LOCAL .....	3
2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	3
2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	4
2.3 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	5
2.4 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	6
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	7
3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	7
3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	8
3.3 xxxxxxxxxxxxxxxx.....	9
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	19
5. ANEXOS .....	21