**PLANO DE ATIVIDADES DO(A) ESTÁGIARIO(A)[[1]](#endnote-1)**

**(Agronomia, UFVJM/ICA, Campus Unaí)**

**Nome do(a) estagiário(a):**

**Estágio Curricular Supervisionado:** I ( ) II ( ) III ( )

**Nome do(a) Supervisor(a):**

**Empresa/Instituição Concedente:**

**Cidade/Estado:**

**Período de realização do estágio:** dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa

**Nome do(a) Orientador(a):**

1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA CONCEDENTE E DO(S) SETOR(ES) ONDE SERÁ(ÃO) DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES DO(A) ESTAGIÁRIO(A):

|  |
| --- |
| *a) descrição sucinta do ramo de atividade, produtos e/ou serviços prestados, forma de organização, quantidade de funcionários e outras informações que permitem ter uma visão geral da Concedente.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*b) descrição do(s) setor(es)/áreas(s) de realização do estágio.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ESTAGIÁRIO(A), OS OBJETIVOS E O PERÍODO EM QUE SERÁ EXECUTADA:

*Relatar de forma detalhada as atividades a serem realizadas no decorrer do estágio.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Objetivo** | **Período****(data)** |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. FORMAS DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO DO(A) SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA CONCEDENTE.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Estagiário(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Supervisor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)

1. *Preencher e assinar de preferência digitalmente (gov.br, Certificado Digital ICP-Edu ou similares). Entregar/enviar conforme instruído pelo professor responsável pela disciplina. Em caso de assinatura manual, entregar a via impressa. Adotar o mesmo padrão para todos os documentos.* [↑](#endnote-ref-1)