



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



Estabelece as normas de Estágio dos Discentes dos cursos de Graduação em Medicina Veterinária da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM).

O Colegiado de Medicina Veterinária da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), no uso de suas atribuições e considerando o que determina a Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, Resolução nº 21 – CONSEPE, de 25 de julho de 2014, Resolução nº 23 – CONSEPE, de 25 de julho de 2014 e Resolução nº 17 – CONSEPE, de 24 de agosto de 2016.

RESOLVE:

**Art. 1º** A coordenação de estágio será de responsabilidade de pelo menos um docente, com uma carga horária de 4,5 h/semanais e com mandato de um ano prorrogáveis por igual período.

**§ Parágrafo único** A priori será aberto aos docentes se candidatarem voluntariamente ao cargo, caso haja mais de um candidato, deverá ser realizada uma eleição no colegiado para escolha dos docentes. Caso não haja voluntários, o docente será indicado pelo colegiado do curso, priorizando aquele com menor carga horária semanal e menor número de alunos.

**Art. 2º** Ao Professor coordenador de estágio compete:

- I - Auxiliar na realização dos termos de cooperação ou convênios necessários para possibilitar aos discentes a realização do estágio curricular nos locais de sua escolha, respeitando o artigo 3 da resolução 17 do CONSEPE de 24 de agosto de 2016.
- II - Explicar aos alunos sobre suas obrigações e normas do Estágio Curricular Supervisionado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



III Realizar o cálculo da nota final dos discentes a partir das notas do supervisor e orientador e lançá-la no sistema, respeitando os prazos determinados no calendário acadêmico vigente.

**Art. 3º** Ao Professor orientador compete:

- I Prestar assistência aos acadêmicos sob sua orientação.– Realizar a avaliação do relatório final das atividades do estágio seguindo Anexo III.– Manter a coordenação de estágio informada sobre todos os assuntos relativos ao estágio, bem como eventuais complicações durante o período de estágio.

**Art. 4º** Às entidades concedentes de estágio compete:

- I Informar à coordenação de estágio, com antecedência, quaisquer alterações na sua participação no programa de estágios.
- II Designar um profissional graduado de seu quadro para atuar como supervisor do estagiário.

**Art. 5º** Ao Supervisor compete:

- I Possuir qualificação na área de formação, em nível superior. Assinar e carimbar a documentação que lhe compete. Supervisionar e orientar o aluno no cumprimento do plano proposto. Avaliar e relatar, a frequência e carga horária do estagiário, encaminhando o formulário de avaliação (Anexo II) à coordenação de estágio em envelope devidamente lacrado.
- II Informar à coordenação de estágio quaisquer irregularidades relativas ao estágio.

**Art. 6º** Ao estagiário compete:

- I. Realizar o pedido de estágio nas datas estabelecidas utilizando formulário apropriado (Anexo I), pelo menos 2 meses antes da data de início do estágio. Nos casos em que o estágio for solicitado em período inferior a dois meses, o pedido deverá ser avaliado junto ao colegiado do curso.
- II. Manifestar-se sobre a modalidade de estágio, da entidade e local desejados, bem como a escolher o professor orientador.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



- III. Acatar as decisões da coordenação de estágio sobre os locais, entidades e períodos de estágio bem como as formas de avaliação das atividades desenvolvidas.
- IV. Elaborar o plano de estágio juntamente com o orientador e concedente.
- V. Cumprir a carga horária estabelecida no termo de compromisso.
- VI. Considerar-se membro da entidade durante o período de estágio, acatando suas decisões e hierarquia funcional. Manter sigilo e discrição sobre informações e métodos de produção industrial quando for o caso.
- VII. Fornecer à coordenação de estágio toda documentação exigida devidamente assinada e nas datas estipuladas, todos os documentos solicitados.
- VIII. Comunicar à coordenação de estágio a existência de quaisquer fatores que possam intervir no pleno desenvolvimento do estágio.
- IX. Elaborar o relatório do estágio conforme anexo IV e apresentá-lo ao orientador.

**Art. 7º** Quanto a documentação:

- I. Toda documentação deverá estar assinada e em data posterior ao início do estágio. Não serão aceitos documentação com datas retroativas.
- II. Termo de compromisso de Estágio (assinado pelo concedente, estagiário (a) e testemunhas)
- III. Termo de Ciência e Concordância para Realização do Estágio Obrigatório ou Não Obrigatório (Anexo I) (assinado pelo estagiário (a))
- IV. Declaração da Instituição Concedente para Fins de Realização do Estágio (anexo II) (assinado pelo concedente)
- V. Carta de aceite do orientador (assinado pelo professor orientador)
- VI. Plano de atividades (assinado pelo estagiário (a), supervisor e professor (a) orientador (a))
- VII. As assinaturas deverão ser todas físicas ou assinatura digital certificada.

**Art. 8º** Para estágios NÃO obrigatórios a concedente deverá remunerar o discente e assegurá-lo conforme descrito na Lei nº 11.788 de 25/09/2008.

**Art.9º** Para validação do estágio NÃO obrigatório, o estagiário deverá apresentar pareceres emitidos pelo Supervisor de Estágio (Anexo II) e pelo Orientador de Estágio Obrigatório (Anexo III) bem como relatório de estágio (Anexo IV).



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



**Art. 10º** Para avaliação final e aprovação na disciplina de Estágio Curricular, o aluno deverá apresentar documentação segundo artigo 8º da resolução 21 do CONSEPE de 25 de julho de 2014.

§ 1º Para aprovação final, o aluno deverá obter no mínimo o grau numérico 60 pontos dados ao conjunto das atividades, correspondentes à média aritmética da soma das notas dadas pelo Supervisor de Estágio (Anexo II) e pelo Orientador de Estágio Obrigatório(Anexo III).

§ 2º Não haverá, em hipótese alguma, a possibilidade de aplicação de exame final. Caso não seja possível realizar as 450h obrigatórias ou o discente seja reprovado, o mesmo deve realizar a disciplina novamente.

§ 3º O prazo referido no caput deste artigo corresponde a no máximo o último dia letivo previsto no calendário acadêmico vigente.

§ 4º Caso o acadêmico efetue a entrega do relatório fora do prazo previsto, mesmo será penalizado com a reprovação na disciplina.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



**ANEXO I**

Unaí, xx de xxxx de 20xx.

**À (empresa/local do estágio)**

**A/C (pessoa que autoriza o pedido de estágio)**

O Curso de Medicina Veterinária tem como objetivo geral formar técnicos de nível superior capacitados a atuar nas diversas áreas englobadas pela Medicina Veterinária. Atuando também na pesquisa, ensino e extensão, aplicando os conhecimentos obtidos visando à sanidade e bem estar animal, atendendo assim aos interesses sociais da comunidade em que estiver inserido.

Assim, é importante para o (a) acadêmico (a) de Medicina Veterinária, além de cumprir um rol de disciplinas obrigatórias para uma formação básica adequada, realizar atividade extraclasse, que poderão ser cumpridas através de estágios, para o aprimoramento dos conhecimentos básicos previamente obtidos, assim sendo, o estágio curricular é obrigatório e previsto no Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária, com carga horária mínima de 450 horas.

Para tanto, solicitamos da **(empresa/local do estágio)** o oferecimento de estágio curricular para o (a) acadêmico (a) **nome do aluno**, data de nascimento: **xx/xx/xxxx**, **Cidade- estado**. Portador (a) do **RG: xxxxxxxx** **CPF: xxxxxxxx**, regularmente matriculado (a) no décimo semestre do referido curso, com **Registro Acadêmico xxxxx**, durante o período de **xx/xx/xxxxa xx/xx/xxxx**, na área de **(área de estágio pretendida)**.

Informamos que a todos os acadêmicos da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri possuem seguro obrigatório em caso de acidentes pessoais, com a apólice **XXXXXXXXX**. Antecipamos nossos agradecimentos e ficamos no aguardo da resposta pelo fone **(XX) XXXX-XXXX** ou no e-mail, **XXXXXX@XXXXXX**.

Atenciosamente,

**XXXXXXXXXXXXX**

***Coordenador de Estágio do Curso de Medicina Veterinária***



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



ANEXO II

PARECER DO SUPERVISOR

Nome do estagiário:																				
Nome do supervisor de estágio:																				
Empresa/Instituição:																				
Período de realização do estágio:     /     /     a     /     /																				
Pontuar conforme o desempenho do estagiário em: (1) Insatisfatório; (2) Regular; (3) Bom; (4) Ótimo ou (5) Excelente																				
<table><tr><td><input type="checkbox"/> Desempenho das atividades</td><td><input type="checkbox"/> Pontualidade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Conhecimento teórico</td><td><input type="checkbox"/> Adaptação aos regulamentos internos</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Conhecimentos técnicos</td><td><input type="checkbox"/> Relacionamento com chefia e funcionários</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Capacidade de sugerir e inovar</td><td><input type="checkbox"/> Cooperação, disponibilidade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Segurança nas decisões</td><td><input type="checkbox"/> Interesse</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Capacidade de inquirir e aprender.</td><td><input type="checkbox"/> Responsabilidade, disciplina e zelo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Iniciativa e independência de trabalho</td><td><input type="checkbox"/> Pró-atividade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maturidade</td><td><input type="checkbox"/> Capacidade para solucionar problemas</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Capacidade de coordenação</td><td><input type="checkbox"/> Segurança na execução das tarefas.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Assiduidade</td><td><input type="checkbox"/> Qualidade do trabalho realizado</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Desempenho das atividades	<input type="checkbox"/> Pontualidade	<input type="checkbox"/> Conhecimento teórico	<input type="checkbox"/> Adaptação aos regulamentos internos	<input type="checkbox"/> Conhecimentos técnicos	<input type="checkbox"/> Relacionamento com chefia e funcionários	<input type="checkbox"/> Capacidade de sugerir e inovar	<input type="checkbox"/> Cooperação, disponibilidade	<input type="checkbox"/> Segurança nas decisões	<input type="checkbox"/> Interesse	<input type="checkbox"/> Capacidade de inquirir e aprender.	<input type="checkbox"/> Responsabilidade, disciplina e zelo	<input type="checkbox"/> Iniciativa e independência de trabalho	<input type="checkbox"/> Pró-atividade	<input type="checkbox"/> Maturidade	<input type="checkbox"/> Capacidade para solucionar problemas	<input type="checkbox"/> Capacidade de coordenação	<input type="checkbox"/> Segurança na execução das tarefas.	<input type="checkbox"/> Assiduidade	<input type="checkbox"/> Qualidade do trabalho realizado
<input type="checkbox"/> Desempenho das atividades	<input type="checkbox"/> Pontualidade																			
<input type="checkbox"/> Conhecimento teórico	<input type="checkbox"/> Adaptação aos regulamentos internos																			
<input type="checkbox"/> Conhecimentos técnicos	<input type="checkbox"/> Relacionamento com chefia e funcionários																			
<input type="checkbox"/> Capacidade de sugerir e inovar	<input type="checkbox"/> Cooperação, disponibilidade																			
<input type="checkbox"/> Segurança nas decisões	<input type="checkbox"/> Interesse																			
<input type="checkbox"/> Capacidade de inquirir e aprender.	<input type="checkbox"/> Responsabilidade, disciplina e zelo																			
<input type="checkbox"/> Iniciativa e independência de trabalho	<input type="checkbox"/> Pró-atividade																			
<input type="checkbox"/> Maturidade	<input type="checkbox"/> Capacidade para solucionar problemas																			
<input type="checkbox"/> Capacidade de coordenação	<input type="checkbox"/> Segurança na execução das tarefas.																			
<input type="checkbox"/> Assiduidade	<input type="checkbox"/> Qualidade do trabalho realizado																			
<p align="center"><b>Parecer do supervisor responsável pelo(a) Estagiário(a):</b></p> <p><input type="checkbox"/> alcançou os objetivos propostos para o estágio supervisionado</p> <p><input type="checkbox"/> alcançou parcialmente os objetivos propostos para o estágio supervisionado</p> <p><input type="checkbox"/> não alcançou os objetivos propostos</p> <p>Aconselha:</p> <p><input type="checkbox"/> aprovação do(a) estagiário(a)</p> <p><input type="checkbox"/> repetição de parte do estágio</p> <p><input type="checkbox"/> reprovação do(a) estagiário(a)</p> <p>Nota final: _____(Média aritmética das notas acima)</p> <p>Classifica o estagiário(a) em: ( <input type="checkbox"/> ) Apto     ( <input type="checkbox"/> ) Inapto</p>																				
<b>Observações:</b>																				

Esta ficha deverá ser entregue preenchida, assinada e lacrada ao professor Coordenador do Estágio

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Supervisor(a) do Estagiário (carimbo)



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



**ANEXO III**

PARECER DO ORIENTADOR

**Discente:** \_\_\_\_\_

**Instituição Concedente:** \_\_\_\_\_

**Professor(a) Orientador (a):** \_\_\_\_\_

<b>ITENS A SEREM AVALIADOS</b>	<b>Nota (0-5)</b>
Atingiu objetivos traçados para o estágio	
Descreveu sucintamente a empresa Concedente	
Descreveu setor/área onde realizou o estágio	
Cumpriu as atividades propostas para o estágio	
Articulou teoria e prática	
Apresentou os métodos e técnicas utilizados no estágio	
Expôs as experiências adquiridas	
Apresentou clareza nas considerações finais	
Apresentou posicionamento crítico	
Referências, anexos e apêndices atendem as normas	
Atendeu as normas da ABNT	
Atende as normas gramaticais	
<b>MÉDIA FINAL DA NOTA</b>	

Unai, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador (a)



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



**ANEXO IV**

Normas estabelecidas pelo colegiado do curso de Medicina Veterinária para as disciplinas de Estágio Final.

- Refere-se ao resumo das atividades realizadas durante o período de estágio. Não será permitida a escolha de apenas um setor, tema, atividade ou caso clínico específico para realização do relatório.
- Todos os trabalhos devem ser digitados em editor de texto (ex.: Word for Windows), fonte Arial ou Times New Roman, formato A4.
- Não deve conter dedicatória, epígrafe, resumo, palavras-chave, abstract e key words.
- Número total de 15 páginas incluindo elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

As margens devem ser configuradas com as seguintes medidas:

- Superior esquerda 3,0 cm.
- Inferior e direita: 2,0 cm.

Tabela demonstrativa dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) opcional Índice (opcional)

O descumprimento das normas aqui expostas levará à diminuição da nota final.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



(2 ESPAÇOS TAMANHO 12)NOME DO ACADÊMICO

(15 ESPAÇOS TAMANHO 12)

**TÍTULO DO TRABALHO:**  
*SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOVER*

(20 ESPAÇOS TAMANHO 12)

Unai – Minas GeraisAno



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS



(2 ESPAÇOS TAMANHO 12)NOME DO ACADÊMICO

(15 ESPAÇOS TAMANHO 12)

**TÍTULO DO TRABALHO:**



**\*\*CADA LISTA DEVE ESTAR EM UMA PÁGINA**

#### **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**Figura 1** – Título da figura

**Figura 2** – Título da figura

**Figura 3** – Título da figura

**Figura 4** – Título da figura

**Figura 5** – Título da figura

#### **LISTA DE TABELAS**

**Tabela 1** – Título da tabela 00

**Tabela 2** – Título da tabela 00

**Tabela 3** – Título da tabela 00

**Tabela 4** – Título da tabela 00

**Tabela 5** – Título da tabela 00

#### **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

**ABNT** - Associação Brasileira de Normas Técnicas

**BNDES** - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social

**IBGE** - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

**IBICT** - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

**NBR** - Norma Brasileira



## SUMÁRIO

### 1. INTRODUÇÃO

### 2. DESENVOLVIMENTO

#### 2.1 *TÍTULO NÍVEL 2 (Itálico)*

##### 2.1.1 Título Nível 3 (Primeiras Letras em Maiúsculo)

##### 2.1.1.1 Título nível 4 (Somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo)

##### 2.1.1.1.1 Título nível 5 (Todo em itálico - somente a 1ª letra da 1ª palavra em maiusculo)

### 3. CONCLUSÃO

### 4. REFERÊNCIAS APÊNDICES

**APÊNDICE A** – Nome do apêndice

### ANEXOS

**ANEXO A** – Nome do anexo



## 1. INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho para expor a área(s) de estágio, local(is), horas realizadas e supervisor(es). Além da finalidade e os objetivos do estágio(s).

(OBS: Considerar a contagem das páginas a partir da folha de rosto, mas numerar somente a partir da introdução).

## 2. DESENVOLVIMENTO

Parte principal do trabalho, onde deve-se expor as atividades do(s) estágio(s).

## ILUSTRAÇÕES



**Figura 1.** Aspecto macroscópico da urina coletada do equino 7 após o treinamento do grupo 2 (Fonte: arquivo pessoal). (espaçamento 1,0)

## TABELAS

**Tabela 1** – Valores médios do leucograma das fêmeas prenhas durante o período experimental. (espaçamento 1,0)

LEUCOGRAMA							
DIAS	LEUC	BAST	SEG	BAS	EOSI	LINF	MON
Pré	10232 <sup>a</sup>	60 <sup>a</sup>	4974 <sup>a</sup>	64 <sup>a</sup>	1353 <sup>a</sup>	2658 <sup>a</sup>	1180 <sup>a</sup>
30	16852 <sup>a</sup>	410 <sup>a</sup>	7579 <sup>a</sup>	103 <sup>a</sup>	1489 <sup>a</sup>	5035 <sup>a</sup>	2237 <sup>a</sup>
60	8109 <sup>a</sup>	94 <sup>a</sup>	3744 <sup>a</sup>	136 <sup>a</sup>	753 <sup>a</sup>	2711 <sup>a</sup>	925 <sup>a</sup>
90	8738 <sup>a</sup>	77 <sup>a</sup>	5448 <sup>a</sup>	281 <sup>a</sup>	848 <sup>a</sup>	3394 <sup>a</sup>	1084 <sup>a</sup>
120	9495 <sup>a</sup>	84 <sup>a</sup>	4097 <sup>a</sup>	143 <sup>a</sup>	720 <sup>a</sup>	3090 <sup>a</sup>	1298 <sup>a</sup>
140	11567 <sup>a</sup>	111 <sup>a</sup>	5009 <sup>a</sup>	169 <sup>a</sup>	897 <sup>a</sup>	4123 <sup>a</sup>	1903 <sup>a</sup>
15 pós	10081 <sup>a</sup>	57 <sup>a</sup>	4898 <sup>a</sup>	116 <sup>a</sup>	986 <sup>a</sup>	3177 <sup>a</sup>	986 <sup>a</sup>

*Siglas:* Leuc: leucócitos; bast: bastonetes; seg: segmentado; bas: basófilo; eos: eosinófilo; linf: linfócito; mon: monócito. (Fonte: arquivo pessoal)

