



## **INSTRUÇÕES PARA REDAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO\***

**(Agronomia, UFVJM/ICA, Campus Unaí)**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

O presente modelo tem por objetivo padronizar o Relatório de Atividades que é exigido no Estágio Supervisionado Curricular do curso de Agronomia.

O Orientador e o Supervisor deverão colaborar na elaboração do Relatório pelo estagiário, com sugestões e correções que se fizerem necessárias.

Todos os aspectos do relatório como apresentação, redação, ortografia, etc. são de inteira responsabilidade do Estagiário. Recomenda-se, ao redigir o Relatório, o uso de vocabulário impessoal e seguindo as normas da ABNT (NBR 10719).

### **INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO**

a) **REDAÇÃO GERAL DO TEXTO:** O relatório deverá ser redigido de maneira direta e objetiva, informando todas as atividades importantes realizadas durante o estágio. Trata-se de uma descrição do estágio envolvendo uma introdução, o local, atividades desenvolvidas, revisão de literatura técnico-científica de assuntos vivenciados no estágio e discussão dos mesmos, caso pertinente enriquecendo o relatório e conclusões (resumo das principais atividades) e/ou sugestões (conforme detalhado no item “F”)

A redação deverá seguir uma estética com boa estrutura e aparência geral, seguindo as normas da ABNT: folha A4, fonte Times New Roman tamanho 12; texto justificado; espaçamento entre linhas 1,5 cm; com margens superior e esquerda 3,0 cm e margens inferior e direita 2,0 cm.

Os elementos do relatório de estágio podem seguir a seguinte sequência:

**CAPA → FOLHA DE ROSTO → LISTAS DE FIGURAS E TABELAS → SUMÁRIO  
→ INTRODUÇÃO → DESCRIÇÃO DO LOCAL → ATIVIDADES  
DESENVOLVIDAS → CONSIDERAÇÕES FINAIS → REFERÊNCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS e ANEXOS**

b) CAPA: Seguir o modelo em anexo (ANEXO 1) e disponibilizado no documento “4.Modelo Relatório Final de Estágio Agronomia ATUALIZADO 2023”. Caso o relatório seja entregue no formato impresso, de preferência entregar encadernado. Não deverá conter figuras ou gráficos.

c) FOLHA-DE-ROSTO: Deve conter o nome do(a) aluno(a), qual estágio está cursando; a área do estágio (ex. grandes culturas, produção de sementes, fitopatologia, fruticultura etc.); as informações da empresa ou instituição concedente: nome, cidade e estado; período e carga horária realizada; nome do(a) supervisor(a), nome do(a) orientador(a); de acordo com exemplo em anexo (ANEXO 2).

d) LISTAS DE FIGURAS e TABELAS: Deverá conter o título completo de cada figura ou tabela com a respectiva paginação. As tabelas e figuras deverão ser escritas em iniciais maiúsculas, tanto nas Tabelas e Figuras como no texto, seguindo a numeração com algarismos arábicos. Ex.: Figura 1; Figura 2; Tabela 1; Tabela 2, etc., conforme exemplo em anexo (ANEXO 3).

e) SUMÁRIO: O sumário deve dar condições de localizar os assuntos que fazem parte do Relatório, como títulos, subtítulos, etc., através do número da página onde se encontram (ANEXO 4). Utilizem o Sumário (Índice) automático que o Word oferece, assim os itens e páginas são atualizados automaticamente.

O exemplo nesse arquivo foi inserido dessa forma, e o link a seguir direciona para um vídeo que ensina passo a passo como inserir o sumário automático no Word: <https://www.youtube.com/watch?v=IBISLN3IIPw>.

f) TÓPICOS: Os tópicos, a seguir, constituirão os itens do Relatório. Estes deverão encabeçar a página e receber numeração correspondente (Exemplo: 1. INTRODUÇÃO; 2. DESCRIÇÃO DO LOCAL; 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS etc.).

Os títulos devem ser escritos em letras maiúsculas e os subtítulos apenas a letra inicial maiúscula, alinhados à esquerda. Em nenhum caso, sublinhar ou usar ponto final.

A paginação do Relatório deve ser realizada em números arábicos na borda superior direita da folha, contados a partir da capa, contudo a numeração só deverá aparecer a partir da INTRODUÇÃO. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10 para a formatação do número de páginas. No link a seguir há um vídeo que explica passo a passo como inserir essa numeração

de forma correta utilizando o recurso “quebra de sessão”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=V0lgdD7QWhs>.

A seguir estão detalhadas as informações que devem conter cada item. Observe que, esse documento, bem como todo o texto que se segue, **já está formatado de acordo com as normas de redação do relatório de estágio**:

## **1. INTRODUÇÃO**

Neste capítulo, o aluno deve posicionar a área objeto do estágio no âmbito de produção, pesquisa e/ou extensão agronômica no País, Estado e Cidade, enfocando, principalmente, a importância da área escolhida. A seguir, traçar considerações sobre as atividades desenvolvidas, apresentando aspectos que proporcionem ao leitor visão prévia do que foi o estágio, utilizando de bibliografia sobre o assunto quando necessário. E por fim (quando necessário) um parágrafo final com o objetivo da realização desse relatório. As referências utilizadas devem seguir as normas da ABNT (NBR 6023). Alguns modelos de como referenciar a bibliografia utilizada pode ser consultada no item 5 e ANEXO 5 deste documento.

## **2. DESCRIÇÃO DO LOCAL**

A descrição deve ser realizada de forma sucinta, abrangendo o local (nome da Instituição ou Empresa, endereço, cidade, estado, condições climáticas, etc.), instalações, máquinas, equipamentos, lavouras e demais informações que considerar importante para caracterização do local.

## **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O relatório das práticas que constituíram o estágio, deverá ser feito de forma concisa e clara. Poderão ser utilizadas figuras, tabelas e gráficos. Em qualquer situação, é recomendável que se faça uma análise pessoal das atividades desenvolvidas, baseada nos conhecimentos do estagiário e/ou revisão de literatura.

Caso o estagiário tenha realizado ou colaborado em trabalhos de pesquisa, deverá descrever parte do trabalho (título, autores, objetivos e material e métodos), detalhando sua participação prática e, se for o caso, apresentar os resultados e conclusões. Caso seja necessário, pode-se também subdividir esse item para facilitar a compreensão do assunto.

### 3.1. Exemplos de Ilustrações e Tabelas

#### 3.1.1. Ilustrações

Adotamos a designação de figura para todas as ilustrações, com exceção dos quadros, gráficos, mapas e tabelas.

No texto, as designações das ilustrações devem ser informadas por extenso, ex: Figura 1, Gráfico 1, Mapa 1, ou em caixa alta entre parênteses, ex: (FIGURA 1), (GRÁFICO 1).

O título deve ser digitado abaixo da figura, sem espaços entre a figura e o texto. Somente a inicial da frase e dos nomes próprios é escrita em letras maiúsculas. O título é digitado após a palavra Figura e dela separada por hífen. Caso a Figura já tenha sido publicada anteriormente, deve conter dados sobre a Fonte (autor, data, página) de onde foi retirada. As fontes utilizadas nas ilustrações devem ser listadas nas referências no final do relatório.



Figura 1 – Desenvolvimento das plantas daninhas na área de instalação do pomar da UFVJM após o período de chuvas. Fonte: Próprio autor.

#### 3.1.2. Quadros e Tabelas

Quadros e tabelas devem ser inseridos no trabalho próximos ao texto a que se referem. No texto, as designações devem ser informadas por extenso, ex: Quadro 1, Tabela 1, ou em caixa alta entre parênteses, ex: (QUADRO 1), (TABELA 1).

O título deve ser digitado acima do quadro ou da tabela, com um espaço, somente a inicial da frase dos nomes próprios é escrita em letras maiúsculas. O título é digitado após a palavra Tabela ou Quadro e dela separada por hífen.

Quadros e tabelas não devem ser fechados em suas laterais. No corpo desses elementos também deve-se evitar separação por traços verticais. Caso o Quadro ou Tabela já tenha sido publicada anteriormente, deve conter dados sobre a Fonte (autor, data, página) de onde foi retirada. As fontes utilizadas devem ser listadas nas referências no final do relatório.

Tabela 1 – Principais atividades desenvolvidas ao longo do período de estágio, de janeiro a fevereiro de 2020 (6 horas/dia) realizado na Fazenda Santa Paula em Unaí/MG.

<b>Atividades Realizadas</b>	<b>Período (dias)</b>	<b>Horas/semana</b>
Planejamento de atividades e compra de insumos 2 <sup>a</sup> safra	06 a 10/01/2010	30 h
Manutenção de máquinas e implementos agrícolas	13 a 17/01/2020	30h
Dessecação pré-colheita da soja (1 <sup>a</sup> safra)	21 a 24/01/2020	30h
Colheita da soja (1 <sup>a</sup> safra) e tratamento de sementes de milho e trigo (2 <sup>a</sup> safra)	28 a 31/01/2020	30h
Semeadura do milho e trigo (2 <sup>a</sup> safra)	04 a 14/02/2020	60 h
Acompanhamento das culturas do milho e sorgo, e do processo de secagem e armazenamento de soja	18 a 22/01/2020	30 h
Tratos culturais e fitossanitários no milho e trigo	27 a 29/02/2020	15h
<b>Total</b>	<b>38 dias</b>	<b>225 h</b>

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

É o fechamento do texto, apresentando o que foi mais relevante e interessante em relação a tudo que foi apresentado e discutido no relatório, bem como sobre a importância da realização do estágio e o que ele agregou para sua vida pessoal e/ou profissional. Deve ser simples e objetivo, com frases curtas (que podem estar separadas por tópicos, ou escritas em um único parágrafo).

#### **5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Nessa parte é relacionado todo o material consultado para a elaboração do trabalho, que seja citado nele (livros, sites, revistas, jornais, vídeos etc.). **Lembre-se: copiar e colar**

**parágrafos de trabalhos é considerado plágio. A citação é da ideia e não do texto do outro.**

Esta deve ser elaborada de acordo com as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 6023). Este link pode ser utilizado para consulta das normas da ABNT – <http://www.leffa.pro.br/textos/abnt.htm> (citações no texto e referências no geral).

Após fazer a citação, o sobrenome do autor, deve ser indicado ao longo do texto e ao final do relatório conforme detalhado a seguir no item 5.1. Esse vídeo (<https://www.youtube.com/watch?v=o-w7TZyHwPs>) pode ajudá-los a entender melhor os diferentes tipos de citação e como escrevê-las no texto.

## **5.1. Ao longo do texto**

### **5.1.1. Apenas a inicial do sobrenome maiúscula**

Após fazer a citação, deve-se indicar o sobrenome do autor, em letras minúsculas (apenas com a inicial do nome maiúscula) se estiver fazendo parte da frase:

- A soja (*Glycine max* L. Merrill) é a oleaginosa mais importante no cenário agrícola nacional, sendo a cultura mais cultivada e exportada do país e o Brasil o 2º maior produtor do mundo segundo levantamentos do Mapa (2015).

- De acordo com Bueno (2015), produzir grãos, em especial soja e feijão com quantidade e qualidade tem sido um desafio para muitos produtores, pois a alta ocorrência de pragas, doenças e plantas infestantes têm dificultado o controle, impulsionando os produtores a aumentar consideravelmente o uso de produtos fitossanitários nas lavouras.

### **5.1.2. Sobrenome em maiúsculo**

Se o sobrenome estiver dentro de parênteses, será redigido em letras maiúsculas, juntamente com o ano da publicação da obra em que se encontra a ideia referida:

- A deriva de produtos fitossanitários, por exemplo, é um dos maiores problemas da agricultura moderna (VERCRUYSSSE; STEURBAUT, 2002; TSAI et. al., 2005). E, embora não seja uma questão nova, alguns de seus aspectos requerem maiores investigações, principalmente com relação à maior segurança nas aplicações, uma vez que todo ano novos princípios ativos ou novas formulações são introduzidos no mercado (HILLOCKS, 2012).

- Os princípios básicos da tecnologia de aplicação partem do pressuposto da colocação da quantidade correta de ingrediente ativo no alvo desejado, com a máxima eficiência e da maneira mais econômica possível, com o mínimo de contaminação ao ambiente (MATUO, 1990; MATTHEWS, 2002).

## 5.2. Ao final do relatório

Os autores e as obras citadas devem aparecer por ordem alfabética do sobrenome, em espaçamento simples e alinhados à esquerda no Item “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS”, de acordo com a ABNT (NBR 6023). No ANEXO 5 há alguns exemplos de referências como: tese e dissertação (BUENO), artigo científico (HILLOCKS, TSAI e VERCRUYSSSE), site (MAPA), livro (MATUO) e capítulo de livro (MATTHEWS).

Neste link existe uma Playlist com 18 vídeos muito bons e objetivos ([https://www.youtube.com/watch?v=jaNC18ojQO0&list=PLc0YQRSzTrBXoqbFO0ku5Rj\\_oKg5vz4Dq](https://www.youtube.com/watch?v=jaNC18ojQO0&list=PLc0YQRSzTrBXoqbFO0ku5Rj_oKg5vz4Dq)) que auxiliam na forma correta de fazer as referências bibliográficas de acordo com a ABNT. Os vídeos podem ajudá-los bastante, não deixem de assistir!

## 6. ANEXOS

Alguns documentos adquiridos na pesquisa do trabalho são de grande importância para a compreensão de algumas informações. Sejam imagens, pesquisas, tabelas ou qualquer outro tipo de documento que por algum motivo não foi inserido no corpo do texto, eles precisam ser colocados em um espaço para serem consultados no próprio trabalho. Esse espaço fica ao final do relatório como o último item do documento. Os anexos (quando houver) não são obrigatórios, porém é uma boa alternativa quando o trabalho possui muitos documentos adicionais.

## ANEXO 1 - EXEMPLO DE CAPA



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
Curso de Graduação em Agronomia / Campus Unai



### RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA

**Nome do discente**

**Unai/MG  
2024**

**ANEXO 2 - EXEMPLO DA FOLHA DE ROSTO**

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
Curso de Graduação em Agronomia / Campus Unai



**Nome do(a) estagiário(a):**

**Estágio curricular supervisionado:** I ( ) II ( ) III ( )

**Área do Estágio:**

**Empresa/Instituição concedente:**

**Cidade/Estado:**

**Período de realização do estágio:** dd/mm/aaaa à dd/mm/aaaa

**Carga horária:** XX horas

**Nome do(a) supervisor(a):**

**Nome do(a) orientador(a):**

### **ANEXO 3. EXEMPLO DA LISTA DE FIGURA E TABELAS**

#### **LISTA DE FIGURAS E TABELAS**

Figura 1 – Desenvolvimento das plantas daninhas na área de instalação do pomar da UFVJM após o período de chuvas. Fonte: Próprio autor. ....4

Tabela 1 – Principais atividades desenvolvidas ao longo do período de estágio, de janeiro a fevereiro de 2020 (6 horas/dia) realizado na Fazenda Santa Paula em Unaí/MG.....4

**ANEXO 4 - EXEMPLO DE ÍNDICE****ÍNDICE**

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DESCRIÇÃO DO LOCAL .....	3
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	3
3.1. Exemplos de Figuras e Tabelas .....	4
3.1.1. Figuras .....	4
3.1.2. Gráficos e Tabelas .....	4
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	5
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	5
5.1. Ao longo do texto .....	6
5.1.1. Apenas a inicial do sobrenome maiúscula.....	6
5.1.2. Sobrenome em maiúsculo.....	6
5.2. Ao final do relatório .....	7
6. ANEXOS .....	7

## ANEXO 5 - EXEMPLO DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BUENO, M. R. **Deriva e análise de risco das aplicações de fungicidas, herbicidas e inseticidas nas culturas do feijão e da soja.** 2015. 101p. Tese (Doutorado em Agronomia/Fitotecnia) – Instituto de Ciências Agrárias, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia.

HILLOCKS, R. J. Farming with fewer pesticides: EU pesticide review and resulting challenges for UK agriculture. **Crop Protection**, London, v. 31, n. 1, p. 85-93. 2012.

MAPA. Ministério da Agricultura. **Soja.** Disponível em: <http://www.agricultura.gov.br/vegetal/culturas/soja> . Acesso em 16 fev. 2015.

MATTHEWS, G. A. The application of chemicals for plant disease control. In: WALLER, J. M.; LENNÉ, J. M.; WALLER, S. J. **Plant pathologist's pocket book.** London: CAB, 2002. p. 345-353.

MATUO, T. **Técnicas de aplicação de defensivos.** Jaboticabal: Funep, 1990. 139 p.

TSAI, M. Y.; ELGETHUN, K.; RAMAPRASAD, J.; YOST, M. G.; FELSOT, A. S.; HEBERT, V. R.; FENSKE, R. A. The Washington aerial spray drift study: modeling pesticide spray drift deposition from an aerial application. **Atmospheric Environment**, Oxford, v. 39, n. 33, p. 6194-6203, 2005.

VERCRUYSSSE, F.; STEURBAUT, W. POCER, the pesticide occupational and environmental risk indicator. **Crop Protection**, London, v. 21, p. 307-315, 2002.