

**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI**

Instituto de Ciências Agrárias

Curso de Graduação em Engenharia Agrícola e Ambiental

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC):
MANUAL E FORMATAÇÃO**

**Unai
2023**

Bem-vindo ao manual de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)! Este guia tem como objetivo ajudá-lo a compreender os requisitos e as expectativas envolvidas na elaboração de um TCC, desde o processo de escolha do tema até a defesa final do trabalho.

O TCC é um trabalho acadêmico exigido em diversos cursos de graduação e pós-graduação, e é uma oportunidade para que você possa desenvolver suas habilidades de pesquisa, escrita e apresentação. Este é um momento importante em sua jornada acadêmica, e este manual foi criado para orientá-lo em cada etapa do processo.

Ao longo deste manual, você encontrará informações detalhadas sobre a estrutura do TCC, as normas e diretrizes para a formatação, bem como sugestões e dicas para que você possa desenvolver um trabalho de qualidade.

Lembre-se que o TCC é uma oportunidade para você mostrar seu conhecimento e sua capacidade de realizar uma pesquisa de forma autônoma e crítica. Com dedicação e comprometimento, você poderá produzir um trabalho de excelência e contribuir para o avanço do conhecimento em sua área de estudo.

Boa sorte em sua jornada de elaboração do TCC e aproveite este manual para orientá-lo durante todo o processo!

INTRODUÇÃO

Esse manual é destinado aos estudantes de graduação da Engenharia Agrícola e Ambiental (EAA) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) - Campus Unaí que estão matriculados na disciplina EAA034 – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

As regras que regem a disciplina de Trabalho de conclusão de curso (TCC) no âmbito da UFVJM pode ser encontrada no site da PROGRAD na aba [Trabalho de Conclusão de Curso](#). Lá você encontra a Resolução nº 22- Consepe, de 16/03/2017 que estabelece as normas para o Trabalho de Conclusão de Curso da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM.

Além das normas contidas na resolução acima, existem normas específicas para a disciplina de TCC do curso EAA. Para baixá-las, na página do [ICA](#), acesse: Graduação >> Engenharia Agrícola e Ambiental >> TcCC's >> Normas, ou clique [aqui](#).

Em caso de dúvidas, entre em contato com o coordenador de TCC do curso de engenharia agrícola e ambiental - Prof. Rafael Faria Caldeira na Sala 33 / ICA.

Nesse manual, vamos apresentar as principais dúvidas e informações sobre os procedimentos para a realização do TCC **específicos para os alunos da EAA**.

DÚVIDAS FREQUENTES

O que é o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO?

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do Curso, como resultado do trabalho de pesquisa, investigação científica ou extensão. O TCC tem por finalidade estimular a curiosidade e o espírito questionador do acadêmico, fundamentais para o desenvolvimento da ciência. O TCC constitui unidade curricular obrigatória para a integralização do curso.

Atenção: O TCC é uma atividade de caráter individual.

Qual a diferença entre o PROFESSOR ORIENTADOR DE TCC e PROFESSOR COORDENADOR DE TCC?

O *Professor Coordenador da disciplina de TCC* é o responsável por esta unidade curricular EAA034. Ele é responsável por definir o cronograma de atividades do TCC para cada semestre, em consonância com o Calendário Acadêmico da UFVJM e as atividades a serem desempenhadas, bem como divulgá-las ao discente matriculado na unidade curricular TCC e o seu professor orientador; Ele também irá instruir os alunos matriculados em TCC, a cada início de semestre, sobre as normas e os procedimentos acadêmicos referentes à atividade curricular, e sobre os requisitos científicos e técnicos do trabalho a ser produzido; Por último, ele irá registrar as médias finais e realizar os procedimentos formais referentes a avaliações e lançamento de conceitos, conforme as datas e prazos estabelecidos no Calendário de TCC de cada semestre.

O *Professor Orientador de TCC* irá te orientar na concepção do trabalho, elaboração, desenvolvimento e redação do TCC. Acompanhar a realização das atividades programadas, zelando pela qualidade do trabalho a ser desenvolvido pelo aluno. Também é de responsabilidade do orientador revisar o texto elaborado pelo acadêmico para o TCC antes de submetê-lo à avaliação pela Comissão Examinadora.

Quem pode ser meu orientador? Posso ter um coorientador?

O orientador deverá ser um **docente** vinculado à UFVJM.

A presença de um coorientador é opcional. O Coorientador não precisa compor o corpo docente da instituição, podendo o mesmo ser estudante de pós-graduação (mestrado ou doutorado). No entanto, a escolha do coorientador deve contar com a anuência do professor orientador, pelo professor responsável pela disciplina TCC e ser homologada pelo colegiado do curso.

Já tenho orientador, devo informar ao coordenador de TCC?

Sim, O coordenador deverá ser informado através do preenchimento do [termo de aceite de orientação](#). A data limite para entrega do termo de aceite é descrita no calendário da disciplina.

Atenção: Você é o responsável por preencher o aceite, solicitar assinatura de seu orientador e enviar o documento assinado para o coordenador da disciplina.

Onde encontro o calendário da disciplina?

Além de seguir o [calendário acadêmico](#), a disciplina de TCC possui um calendário específico. Este calendário será enviado para você via e-mail institucional e está disponível no classroom da disciplina.

Neste calendário estão previstas todas as datas para entregas de documentos bem como agendamento e realização de defesa.

Atenção: Fique atento aos prazos e datas limites apontadas pelo calendário da disciplina.

Onde eu encontro o contato do coordenador de TCC?

O atual coordenador de TCC é o Prof. Rafael Faria Caldeira, você pode encontrá-lo na Sala 33 ou entrar em contato diretamente por e-mail: rafael.faria@ufvjm.edu.br

Qual a formatação do TCC exigida? Onde encontro um modelo de como o TCC deve ser entregue?

O TCC deverá ser elaborado em conformidade as regras de formatação padronizadas para a escrita dos trabalhos de TCC do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental.

Estas normas estão disponíveis no o [Manual de Normatização](#) 2019. A UFVJM também disponibiliza o [modelo de TCC](#) padrão, já pré-formatado dentro das normas exigidas.

Atenção: O acadêmico que não apresentar o texto em conformidade com as regras de formatação definidas não poderá apresentar e defender o TCC.

Qual o prazo de antecedência necessário para entrega dos documentos para a defesa de TCC?

Importante: O TCC deve ser entregue a banca avaliadora com 15 dias corridos de antecedência da defesa.

Como agendar a defesa de TCC?

Após a revisão de sua dissertação, seu professor orientador emitira um dos seguintes conceitos:

- a) Apto para defesa;
- b) Apto para defesa, com restrições; ou
- c) Inapto para defesa.

Após seu orientador emitir o conceito, seguindo os prazos disponibilizados no calendário da disciplina, você deve enviar ao professor coordenador os nomes dos membros da banca e data prevista para defesa pública do TCC. O professor Coordenador irá providenciar condições adequadas para a realização da defesa de TCC, incluindo a reserva de espaço físico e equipamentos áudio visuais necessários.

Atenção: As datas de defesa de TCC do curso de EAA devem seguir o calendário disponibilizado pelo professor coordenado da disciplina.

Atenção: O TCC deve ser entregue a banca avaliadora com no mínimo 15 dias corridos de antecedência.

Como é a defesa de TCC?

As defesas de TCC são realizadas em sessões públicas através de sua apresentação pelo autor, em tempo de 20 a 40 minutos, e arguição pelos membros da banca examinadora, respeitado o tempo máximo de até 30 minutos por membro avaliador. Seu orientador atuará como interlocutor entre você e os componentes da banca examinadora.

Como serei avaliado?

A avaliação da defesa de TCC será feita através da barema de [Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso](#). Cada avaliador emitirá notas de 0 (zero) a 10 (dez), que irão totalizar o peso de 70% para o texto e 30% para a defesa (apresentação).

Sua nota final corresponderá à média aritmética das notas dos três membros da banca, a qual deve ser igual ou superior a 60% para a aprovação.

O aluno que for reprovado por pelo menos dois membros da Banca Examinadora estará reprovado na unidade curricular. Neste caso, a nota final do aluno será a média entre as notas dos avaliadores que o reprovaram.

O que fazer após a defesa?

Seu professor orientador deve encaminhar para o coordenador da disciplina a ata de defesa e a versão final do TCC. Aprovado o TCC com alterações, você deverá promover as correções e entregá-las ao responsável pela disciplina TCC, com a declaração do orientador de que elas foram devidamente efetuadas. Somente após a entrega da [ata de defesa](#) e da versão final do TCC ao professor coordenador, se dará o processo de encerramento da unidade curricular de TCC.

Entrega de Documentos - Versão Digital

Entregar todos os documentos em versão digital, ou seja, com assinaturas digitais em todos os documentos. Sugiro todos utilizarem o site [Assinador](#), todas as assinaturas eletrônicas precisam estar válidas (por isso não pode mexer em nada do PDF após iniciar as assinaturas).

Onde eu encontro os documentos que regem o TCC da Engenharia Agrícola e Ambiental?

Todos os documentos, formulário, material complementar e calendário da disciplina estão disponíveis no classroom. Para ter acesso a sala, faça login na plataforma [classroom](#) com seu e-mail institucional.

FIQUE LIGADO

Compete a você:

- ! Escolher, sob consulta, o seu orientador, comunicando oficialmente ao responsável pela disciplina TCC, mediante apresentação do termo de compromisso;
- ! Escolher, em comum acordo com o orientador, o tema a ser desenvolvido no TCC;
- ! Respeitar e tratar com urbanidade, o orientador e demais pessoas envolvidas com o TCC;
- ! Demonstrar iniciativa e sugerir inovações nas atividades desenvolvidas;
- ! Buscar a qualidade e mérito no desenvolvimento do TCC;
- ! Expor ao orientador, em tempo hábil, problemas que dificultem ou impeçam a realização do TCC, para que sejam buscadas as soluções;
- ! Comunicar ao Coordenador do Curso ou ao responsável pela disciplina TCC, quaisquer irregularidades ocorridas durante e após a realização do TCC, visando seu aperfeiçoamento, observados os princípios éticos.

São seus direitos:

- ! Receber orientação para realizar as atividades de TCC;
- ! Ser ouvido em suas solicitações e sugestões, quando tiverem por objetivo o aprimoramento do TCC;
- ! Solicitar ao responsável pela disciplina TCC, a substituição do orientador, mediante documento devidamente justificado.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Os TCC's que envolvam seres humanos e/ou animais como objetos de pesquisa não poderão ser iniciados antes da aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa e, quando necessário, por uma Comissão de Biossegurança.
- Caso seja verificada a ocorrência de plágio e/ou não autenticidade dos dados do trabalho apresentado, o mesmo deverá ser reprovado por todos os membros da banca, sem direito a nenhum tipo de recurso, devendo o acadêmico desenvolver novo trabalho, submetendo-o à avaliação dentro do prazo de integralização do curso, mediante renovação semestral da matrícula.
- O TCC deve ser entregue a banca avaliadora com 15 dias corridos de antecedência.
- Na unidade curricular de TCC, **não serão oferecidos prazos extras** após a semana dos exames finais previstos nos calendários acadêmicos dos semestres vigentes.



UFVJM