



PROGRAMA  
Multicêntrico

de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas - UFVJM



Área do discente

## Sumário

ÁREA DO DISCENTE.....	
QUANTOS CRÉDITOS DEVO CUMPRIR E COMO DEVEM SER CUMPRIDOS?.....	3
O QUE É DISCIPLINA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E DISCIPLINA DE DOMÍNIO CONEXO ? .....	4
QUANDO DEVO ENCAMINHAR MEU PROJETO À COORDENAÇÃO? ....	4
QUAIS AS DISCIPLINAS DEVO OBRIGATORIAMENTE ME MATRICULAR? .....	4
COMO SABER QUAIS DISCIPLINAS SÃO OFERTADAS A CADA SEMESTRE ? .....	5
COMO SOLICITAR CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA ? .....	5
COMO SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO ?.....	5
O QUE TENHO QUE FAZER PARA MARCAR MINHA DEFESA DE MESTRADO OU DOUTORADO ? .....	6

# Área do discente

## QUANTOS CRÉDITOS DEVO CUMPRIR E COMO DEVEM SER CUMPRIDOS?

### \*OBSERVAÇÃO IMPORTANTE!

Em reunião do colegiado geral de 01 de setembro de 2018, foi aprovado o pedido para que os alunos matriculados antes de 01/2018 tenham a opção de seguir as regras, para o cumprimento de créditos, do novo regulamento, aprovado em 15/04/2018.

CURSO	CRÉDITOS	REGULAMENTO Regulamento PMPGCF aprovado 15/ 04/ 2013 (ALUNOS QUE ENTRARAM ANTES DE 2018/01)	Regulamento PMPGCF; aprovado 01/ 08/ 2017 (ALUNOS QUE ENTRARAM A PARTIR DE 01/2018)
MESTRADO	TOTAL DE CRÉDITOS	25	22
	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	17, sendo 12 na nucleadora	16, sendo 8 na nucleadora
	DOMÍNIO CONEXO	8	6
DOUTORADO (ALUNO QUE CURSOU MESTRADO NO PROGRAMA)	TOTAL DE CRÉDITOS	30	30
	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	os alunos de mestrado que cumpriram 25 créditos deverão cumprir os 5 créditos adicionais em instituição nucleadora <a href="http://www.sbfis.org.br/66283.pdf">http://www.sbfis.org.br/66283.pdf</a>	24, sendo 12 na nucleadora *podem ser aproveitados créditos cursados no mestrado
	DOMÍNIO CONEXO	xx	6 *podem ser aproveitados créditos cursados no mestrado
DOUTORADO (ALUNO QUE CURSOU MESTRADO EM OUTRO PROGRAMA)	TOTAL DE CRÉDITOS	30	30
	ÁREA DE CONCENTRAÇÃO	18 (60% NA ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E EM INSTITUIÇÃO NUCLEADORA) <a href="http://www.sbfis.org.br/66283.pdf">http://www.sbfis.org.br/66283.pdf</a>	24, sendo 12 na nucleadora
	DOMÍNIO CONEXO	12	6 *podem ser aproveitados créditos cursados no mestrado

\*OS CRÉDITOS OBTIDOS EM QUALQUER DISCIPLINA SÓ TERÃO VALIDADE PARA APROVEITAMENTO SE TIVEREM SIDO CURSADAS ATÉ 30 (TRINTA) MESES ANTES DO INGRESSO NO MESTRADO E 48 (QUARENTA E OITO) MESES ANTES DO INGRESSO NO DOUTORADO.

Os 12 créditos podem ser aproveitados do mestrado ou poderão ser cursadas novas disciplinas. Cabe ressaltar que a disciplina de seminários é **obrigatória**, assim como o estágio em docência é obrigatório para bolsistas capes, independentemente do número de créditos cumpridos ou de terem sido cumpridas no mestrado.

# Área do discente

## O QUE É DISCIPLINA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E DISCIPLINA DE DOMÍNIO CONEXO?

São disciplinas da área de concentração as que caracterizam o campo de estudo do programa de pós-graduação (ciências fisiológicas), e disciplinas de domínio conexo são aquelas que não pertencem a esse campo, mas são consideradas convenientes ou necessárias para complementar a formação do discente.

O programa de pós-graduação, por meio do seu regimento interno, deverá regulamentar quais são as disciplinas da área de concentração, as obrigatórias e as de domínio conexo.

§1º E 2º ART. 4º RESOLUÇÃO 27 – CONSEPE 2017

AS DISCIPLINAS OFERTADAS PELO MULTICÊNTRICO SÃO DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO. AS DISCIPLINAS OFERTADAS POR OUTROS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO SÃO DE DOMÍNIO CONEXO.

## QUANDO DEVO ENCAMINHAR MEU PROJETO À COORDENAÇÃO?

- Aluno de mestrado: até 3 meses após a data de matrícula.
- Aluno de doutorado: até 6 meses após a data de matrícula

## QUAIS DISCIPLINAS DEVO OBRIGATORIAMENTE ME MATRICULAR?

1- Todo aluno regularmente matriculado deve fazer, obrigatoriamente e semestralmente, a matrícula em pesquisa orientada com o seu orientador (mesmo que a previsão de defesa seja para o semestre corrente).

2- Todo aluno calouro de mestrado tem que se matricular em suficiência em inglês I.

3- Todo aluno calouro de doutorado deve se matricular em suficiência em inglês II.

4- Todo bolsista deve se matricular em estágio em docência, sendo 1 (um) semestre para o mestrado e 2 (dois) semestres para o doutorado.

5- Todos os alunos de mestrado e doutorado do PMPGCF devem cursar a disciplina de seminários em pesquisa.

# Área do discente

## COMO SABER QUAIS DISCIPLINAS SÃO OFERTADAS A CADA SEMESTRE?

### 1- DISCIPLINAS OFERTADAS PELA UFVJM:

- O aluno deve ficar atento ao período de oferta das disciplinas pelo calendário da PRPPG – UFVJM.

<http://prppg.ufvjm.edu.br/>

### 2- DISCIPLINAS OFERTADAS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES

- Normalmente a coordenação do programa recebe a oferta de disciplinas e encaminha aos alunos. Porém, a coordenação local poderá não receber tais ofertas. Por isso, recomendamos que o aluno pesquise a oferta de disciplinas nas instituições nucleadoras e associadas que fazem parte do multicêntrico.

- Para conhecer as instituições visite o site do programa:

<http://www.sbfis.org.br/programa-multicentrico/>

## COMO SOLICITAR CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA?

Tratando-se de disciplinas ofertadas pela UFVJM, encaminhar um e-mail à coordenação com nome completo do aluno, número de matrícula, nome e código da disciplina.

Tratando-se de disciplinas ofertadas por outra universidade, o aluno deve entrar em contato com a secretaria da instituição.

## COMO SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO?

O aluno de mestrado deve defender sua dissertação em um prazo de até 30 meses. O aluno de doutorado deve defender sua tese em um prazo de até 48 meses. A coordenação recomenda que não seja extrapolado estes prazos. Caso seja necessário solicitar a dilação do prazo, é necessário:

# Área do discente

1) preencher o requerimento de dilação de prazo.

DISPONÍVEL EM :

[http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com\\_edocman&view=category&id=282&Itemid=305](http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_edocman&view=category&id=282&Itemid=305)

2) Encaminhar ao colegiado de curso um ofício, assinado pelo orientador, explicando os motivos do pedido de dilação e uma previsão de defesa do aluno.

3) Caso seja aprovado pelo colegiado, o pedido segue para a CPPG para aprovação.

## O QUE TENHO QUE FAZER PARA MARCAR MINHA DEFESA DE MESTRADO OUDOUTORADO?

### 1- SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

1.1- No caso das disciplinas ofertadas pelo multicêntrico da UFVJM os créditos são computados automaticamente após o professor lançar o conceito.

Os alunos do doutorado, egressos do mestrado no PMPGCF, devem também solicitar o aproveitamento dos créditos cursados no mestrado.

1.2- Para disciplinas cursadas fora do programa multicêntrico:

- O aluno solicita o histórico na secretaria da instituição onde cursou as disciplinas

- O aluno preenche formulário de requerimento de aproveitamento de créditos

[http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com\\_edocman&view=category&id=282&Itemid=305](http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_edocman&view=category&id=282&Itemid=305)

- O aluno entrega ao coordenador histórico e requerimento em duas vias

- O coordenador aprova o requerimento em reunião do colegiado local

- O aluno entrega uma via do requerimento assinado e histórico na secretaria da PRPPG – UFVJM

**\*OBSERVAÇÃO:** EXISTE UM PERÍODO ESPECÍFICO PARA SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS PREVISTO NO CALENDÁRIO DA PÓS-GRADUAÇÃO:

<http://prppg.ufvjm.edu.br/>

# Área do discente

- Caso o aluno precise defender antes do próximo período datado no calendário para pedidos de aproveitamento de crédito, deve ser encaminhado, além da documentação acima, ofício do orientador com justificativa do pedido de aproveitamento fora do período estabelecido no calendário da PRPPG.

## 2- SOLICITAR O AGENDAMENTO DA DEFESA NO SIGA/e-CAMPUS-UFVJM

ATENÇÃO: A DEFESA DEVERÁ ESTAR COMPLETAMENTE AUTORIZADA COM NO MÍNIMO 20 DIAS DE ANTECEDÊNCIA.

2.1 – O aluno deve cadastrar a defesa no siga (ver tutorial e prazos no siga pós-graduação - <https://siga.ufvjm.edu.br/> ) e solicitar ao orientador que aprove seu pedido no siga.

2.2 – O orientador aprova o pedido (ver tutorial e prazos no siga pós-graduação - <https://siga.ufvjm.edu.br/> )

2.3 – Após o orientador aprovar a defesa o aluno deve solicitar à coordenação por e-mail a autorização da defesa.

2.4 – Coordenador aprova a banca e autoriza a defesa.

## QUAIS OS PROCEDIMENTOS PARA CONCLUIR O CURSO?

A versão final do trabalho de conclusão do curso, elaborada e aprovada conforme as instruções vigentes, e devidamente ratificada pelo orientador e coordenação do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu*, deverá ser entregue à PRPPG, juntamente aos demais documentos exigidos, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, após a data da defesa.

# Área do discente

CONSULTE OS DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENTREGUES NA PRPPG APÓS A DEFESA NO LINK:

[http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com\\_edocman&view=category&id=282&Itemid=305](http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_edocman&view=category&id=282&Itemid=305)