



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM CIÊNCIAS
DA NUTRIÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 04 - PPGCN, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019.

Especifica os critérios de credenciamento, recredenciamento, descredenciamento e acompanhamento de docentes permanentes, visitantes ou colaboradores/as no Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição - PPGCN.

O Colegiado do PPGCN da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), no uso de suas atribuições regimentais resolve:

CAPÍTULO I
DO CREDENCIAMENTO DE DOCENTES

Art. 1º Entende-se por credenciamento a autorização do Colegiado do Programa para os docentes participarem de atividades de ensino, pesquisa, orientação e extensão no PPGCN.

Art. 2º O credenciamento de docentes no PPGCN é de competência de seu Colegiado.

Art. 3º O credenciamento de docentes será pautado nas atividades que normalmente são realizadas por um/a professor/a integrado/a em um programa de pós-graduação, tais como: docência de disciplinas, produção científica, orientações de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, dentre outras.

Art. 4º As solicitações de credenciamento deverão se enquadrar em uma das categorias docentes – permanente, colaborador ou visitante, definidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes (Portaria nº81 de 03/06/2016) e de acordo com os Artigos 34 e 35 da Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019.

Parágrafo único: As três categorias de docentes habilitam-se ao exercício de suas funções mediante o credenciamento oficial pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, o qual deverá ser referendado pelo Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação – CPPG/UFVJM.

Art. 5º O credenciamento de novos docentes no PPGCN deverá obedecer ao disposto no Artigo 39 da Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019.

Parágrafo Único: O colegiado do PPGCN definirá previamente as linhas de pesquisa prioritárias que deverão receber solicitações de credenciamento de novos professores.

Art. 6º A solicitação de credenciamento para docentes colaboradores e permanentes deverá ser protocolada na Secretaria do PPGCN em envelope devidamente identificado e lacrado, e deverá constar de:

- I. Formulário de Solicitação de Credenciamento devidamente preenchido e assinado (Anexo 1)
- II. Cópias de documentação comprobatória do cumprimento dos requisitos exigidos para o pleito.

Parágrafo único: No caso de docentes visitantes, a solicitação deverá ser encaminhada ao colegiado por meio de ofício contendo justificativa da solicitação tempo de permanência pretendido, plano de trabalho a ser desenvolvido no PPGCN e cópia do currículo lattes atualizado.

Art. 7º Para ser credenciado como **permanente**, o docente deverá atender as seguintes exigências, em consonância com o disposto nos incisos II a IV do Art. 39, da Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019:

- I. Comprovar experiência de orientação de, pelo menos dois (2) discentes em projetos de Iniciação Científica que apresentem aderência à área de concentração e linhas de pesquisa do PPGCN, nos últimos quatro anos.
- II. Comprovar experiência na coordenação de, pelo menos, dois (2) projetos de pesquisa que apresentem aderência à área de concentração e linhas de pesquisa do PPGCN, nos últimos quatro anos.
- III. Comprovar produção científica compatível com a área de concentração e linhas de pesquisa do PPGCN nos últimos quatro anos, de acordo com o disposto no inciso III do Artigo 39 da Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019.
- IV – Comprovar alguma experiência docente, em nível superior, nos últimos quatro anos.
- V – Propor disciplina compatível com a área de concentração do PPGCN, apresentando ementa e bibliografia atualizadas, e no formato das demais disciplinas apresentadas na homepage do PPGCN;

ou, apresentar proposta de docência em disciplina já existente, conforme indicado no Formulário de Solicitação de Credenciamento, item 4 (Anexo I).

§1º: Para o cômputo do desempenho docente, para fins do credenciamento, será considerada a Tabela para Avaliação do Corpo Docente, item 3, constante do Anexo I.

§2º: A pontuação obtida por meio desta avaliação será classificatória, no caso de o número de candidatos habilitados ao credenciamento como docente permanente exceder o limite pré-estabelecido pelo Colegiado do PPGCN para o quadriênio.

Art. 8º Para ser credenciado como **colaborador**, o docente deverá atender ao disposto no Artigo 7º a exceção do inciso III e V.

Art. 9º O número de docentes colaboradores no PPGCN não poderá exceder o limiar de 30% do total de professores do corpo docente permanente, por determinação da CAPES.

Art. 10º Poderão ser credenciados para integrar a categoria de **docente visitante** os docentes com título de Doutor que tenham vínculo ou não com outra Instituição de Ensino Superior, no Brasil ou no Exterior, desde que atendam:

I. Ao disposto na Portaria Capes nº81 de 03/06/2016;

II. Tenham aprovado pelo Colegiado do Programa um plano de trabalho a ser desenvolvido durante a estadia no PPGCN;

III. Demonstrem experiência de ensino, pesquisa e orientação.

Art. 11º O credenciamento como professor visitante será concedido se o mesmo permanecer ou fizer-se presente por um período de até quatro anos no PPGCN.

Art. 12º O número de docentes visitantes não poderá exceder 20% do número de docentes permanentes.

CAPÍTULO II

DO RECRENCIAMENTO DE DOCENTES

Art. 13º Entende-se por recrenciamento a renovação do credenciamento, sem intervalo, de docentes já credenciados no PPGCN.

Art. 14º O recredenciamento de docentes no PPGCN é de competência de seu Colegiado.

Art. 15º A solicitação de recredenciamento deverá ser encaminhada ao colegiado do PPGCN, no prazo definido no Art. 6º da Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019.

Art. 16º Para o recredenciamento de docentes permanentes e visitantes, estes deverão:

- I.** Demonstrar atuação no PPGCN em consonância e aderência com a sua área de concentração e suas linhas de pesquisa, no quadriênio anterior.
- II.** Comprovar a conclusão de, pelo menos, uma orientação de mestrado no quadriênio anterior.
- III.** Comprovar a publicação com o discente de, pelo menos, 4 artigos no quadriênio em revista indexada e com classificação Qualis em qualquer um dos extratos A ou B.

Art. 17º A solicitação de recredenciamento de docentes permanentes e visitantes deverá ser formalizada por meio de mensagem eletrônica ao endereço de e-mail do PPGCN (ppgcn@ufvjm.edu.br) no período definido pelo colegiado.

Parágrafo único: O cumprimento dos critérios necessários para recredenciamento dos docentes serão avaliados a partir das informações contidas no currículo lattes.

Art. 18º A solicitação de recredenciamento de docentes colaboradores deverá seguir o mesmo procedimento requerido para o credenciamento inicial.

CAPÍTULO III

DO DESCRENCIAMENTO DOS DOCENTES

Art. 19º Entende-se por descredenciamento o desligamento de docente permanente, colaborador ou visitante do PPGCN.

Art. 20º O descredenciamento de docentes no PPGCN é de competência de seu Colegiado e será realizado automaticamente ao fim de cada quadriênio, ou a pedido dos docentes permanentes, colaboradores e visitantes.

Art. 21º Ficará automaticamente descredenciado do PPGCN o docente que:

- I.** Solicitar o seu descredenciamento, a qualquer momento;

II. Não atender aos requisitos mínimos para credenciamento determinados nesta Resolução e na Resolução PPGCN nº 01 de 13 de fevereiro de 2019.

Art. 22º O docente permanente ou visitante descredenciado fica impedidos de oferecer nova(s) vaga(s) e deverá concluir a(s) orientação(ões) em andamento.

Art. 23º Os docentes descredenciados, sejam permanentes, colaboradores ou visitantes, poderão solicitar novos credenciamentos no primeiro ano do quadriênio seguinte, desde que atendam aos requisitos exigidos para cada categoria.

CAPÍTULO IV

DO ACOMPANHAMENTO DOS DOCENTES

Art. 24º O acompanhamento do docente do PPGCN será realizado anualmente, a partir de informações contidas no Formulário de Produção, Atividades e Projetos (Anexo II).

Parágrafo único: Todos os docentes do PPGCN deverão enviar o referido formulário ao final de cada ano letivo, em calendário determinado previamente pelo colegiado.

Art. 25º O acompanhamento será realizado pela coordenação do PPGCN e avaliado pelo colegiado, tendo em vista a apreciação das informações contidas no Formulário de Produção, Atividades e Projetos (Anexo II).

Art. 26º A partir da análise dessas informações, o colegiado emitirá, sempre que necessário, orientação(ões) consubstanciada(s) aos docentes, de modo a:

- I. Sugerir ações que possibilitem a melhoria da produção do/a docente para o caso de ele/a apresentar baixa produção em relação à média da área de Nutrição.
- II. Sugerir maneiras de melhor inserção em atividades de ensino, orientação e participação em grupos de pesquisa;
- III. Alertar para a participação efetiva em reuniões convocadas pela coordenação, em comissões examinadoras, comissões de processos seletivos, dentre outras atividades;
- IV. Alertar para a coordenação e execução de projetos de pesquisa, preferencialmente aqueles fomentados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGCN.

Parágrafo único: Especial atenção será conferida à produção bibliográfica do/a docente, o qual, deverá se empenhar para publicar os resultados alcançados em suas investigações científicas.

Art. 27º Outros casos ou situações omissas serão resolvidos pelo Colegiado do PPGCN

Art. 28º Esta Resolução entra em vigor a partir da sua data de aprovação pelo Colegiado do PPGCN.

Diamantina, 04 de dezembro de 2019.

Profa. Dra. Luciana Neri Nobre
Presidenta do Colegiado do PPGCN/UFVJM

ANEXO I
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

- I. O formulário abaixo deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo docente requisitante.
- II. As informações fornecidas devem ser referentes aos **ÚLTIMOS QUATRO ANOS PRÉVIOS** à solicitação.

1. Informações Gerais

Nome: _____

Tipo de Credenciamento: () Permanente () Colaborador

Linha de Pesquisa Pretendida: () Nutrição e Saúde Coletiva () Nutrição Básica e Aplicada

Justificativa (Máximo 300 palavras):

Link para o currículo lattes:

2. Tabela para Avaliação do Corpo Docente

	Pontuação por item	Pontuação máxima	Pontuação do candidato	Num. do(s) comprovante(s)
1. Orientações – 12 pontos				
1.1. Tese de doutorado	1,50	3,0		
1.2. Supervisão de pós-doutorado	1,00	3,0		
1.3. Dissertação de mestrado	1,00	4,0		
1.4. Iniciação científica e/ou Trabalho de Conclusão de Curso - TCC concluídos (com ou sem bolsa)	0,66	2,0		
2. Coorientações – 3 pontos				
2.1. Tese de doutorado concluída	1,00	2,0		
2.2. Dissertação de mestrado concluída	0,50	1,0		
3. Coordenação de Projeto de Pesquisa e ou tecnológico – 20 pontos				
3.1. Com fomento	6,00	12,0		
3.2. Sem fomento	4,00	8,0		
4. Participação em Projeto de Pesquisa e ou tecnológico – 10 pontos				

4.1. Com fomento	2,00	6,0		
4.2. Sem fomento	1,00	4,0		
5. Participação em Bancas – 5 pontos				
5.1. Tese de Doutorado	0,66	2,0		
5.2. Qualificação de doutorado	0,50	1,5		
5.3. Dissertação de mestrado	0,33	1,0		
5.4. Qualificação de mestrado	0,166	0,5		
6. Publicações – 30 pontos				
6.1. Artigo nos qualis A1 a A4	3,33	10,0		
6.2. Artigo nos qualis B1 a B4	2,00	8,0		
6.3. Livro com autoria ou editoria	3,50	7,0		
6.4. Capítulo de livro	1,67	5,0		
7. Experiência Docente – 20 pontos				
7.1 – Semestre letivo	4,00	20		
TOTAL				

Observações: No caso do número de candidatos ser superior ao número de vagas, os docentes selecionados serão os com maior pontuação.

3. Proposta de Ensino no PPGCN (para docente permanente)

4.1. Nova disciplina () Sim () Não
Ementa:
Bibliografia:
4.2. Disciplina existente? () SIM () NÃO
Nome e Código:
Proposta de atuação:

Declaro que as informações contidas neste formulário são verdadeiras

Diamantina, x de x de x

Assinatura

ANEXO II

FORMULÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES, PROJETOS E PRODUÇÃO

1. FORMULÁRIO DE ATIVIDADES

Nome do docente:

Disciplinas:

Nº de disciplinas na graduação (Anual):

Carga horária na graduação (Anual):

Orientação de estágio obrigatório (Anual) (adicionar em CH e nº de alunos):

Afastamento:

Data de início/término:

Motivo:

Orientações:

Graduação, incluir:

1. Orientações em andamento: iniciação científica (PIBIC/BIC Jr), extensão, atividade vivencial com ou sem auxílio financeiro
2. Orientações de TCC finalizadas no ano corrente

É necessário apenas o primeiro nome do aluno. Não é necessário informar o CPF.

Nome do Aluno(a)	Período orientação e Curso de graduação	Bolsa	Tipo de Orientação (Iniciação Científica, Extensão, monografia defendida, atividade vivencial...)

Integração com a Graduação:

1. Coordenação/participação em grupos de estudos

Nome do núcleo:

Número de alunos graduação envolvidos:

Qual(is) curso(s) de graduação estão/foram envolvidos:

Há discentes do PPGCN ou outro PPG envolvido no núcleo? Se sim, quem:

Eventos ou atividades promovidas pelo grupo (pode ser repetido na inserção social):

- Citar qual foi o impacto científico e social do evento, como: Participação da comunidade; quantos alunos/pacientes/outros foram envolvidos; qual foi o benefício da atividade; terão novas edições; houve divulgação na mídia (colocar link), outra informação relevante.

2. Atividades complementares:

Ministração de palestras na graduação (aulas, cursos, eventos)

Treinamentos

Intercâmbio:

Tipo do intercâmbio (nacional/internacional) e/ou rede de pesquisa:

Tempo do intercâmbio:

Nome do docente/instituição:

Nome do projeto:

Descrição da colaboração:

Produção vinculada à colaboração:

Impacto atual ou futuro do intercâmbio/colaboração:

Inserção social (coordenador/organizador/membro organizador ou prelecionista):

Incluir:

1. Projetos de Extensão e suas atividades
2. Projetos de pesquisa (TCCs e de Mestrado) que apresentam caráter de extensão em algum nível
3. Atividades de caráter extensionista realizadas dentro de uma disciplina da graduação / pós-graduação / núcleos de estudo
4. Eventos acadêmicos e/ou de extensão realizados dentro ou fora da UFVJM

Em cada item, lembrar de descrever (caso houver): nome do projeto/atividade/evento, descrição abordando a importância para a sociedade e o alcance (local, regional, nacional), participação de discentes (PPGCN, graduação), impacto na sociedade (quantos pacientes/pessoas foram atingidas e qual foi o benefício); qual foi a frequência da atividade; divulgação em mídia (link)...

Interface com a Educação Básica:

Projetos ou ações relacionados ao Ensino Fundamental e Médio

Incluir:

1. Projetos de Extensão e suas atividades
2. Projetos de pesquisa (TCCs e de Mestrado) que apresenta caráter de extensão em algum nível
3. Atividades de caráter extensionista realizadas dentro de uma disciplina da graduação / pós-graduação / grupos de estudo
4. Eventos acadêmicos e/ou de extensão realizados dentro ou fora da UFVJM

Em cada item, lembrar de descrever (caso houver): nome do projeto/atividade/evento, descrição abordando a importância para a sociedade e o alcance (local, regional, nacional), participação de discentes (PPGCN, graduação), impacto na sociedade (quantas crianças/adolescentes foram impactadas e qual foi o benefício); qual foi a frequência da atividade; divulgação em mídia (link)...

Internacionalização:

Incluir:

1. Participação em eventos internacionais, no Brasil ou no exterior (local, impacto do evento)
2. Participação como consultor *ad hoc* ou parecerista de agências de fomento internacionais e/ou de revistas científicas (identificar Qualis) internacionais (no Brasil e Exterior)
3. Incluir o número de artigos com coautores estrangeiros (informar o país de origem)

Atividades complementares:

1. Participa de comissões de ética, conselhos, colegiados, programas de treinamento, organização de eventos e demais atividades que julgar relevantes.
2. É bolsista de produtividade?
3. Possui parcerias com outros programas, secretarias, ministérios, ONGs, qualquer órgão da administração pública? Descrever o tipo de parceria e o impacto ao Programa/discentes.
4. Submeteu projetos para agência de fomento? Quais? Qual foi a devolutiva?
5. Participação como pareceristas em revistas científicas nacionais e em Associações/Sociedades científicas?

2. FORMULÁRIO DE PROJETOS

Descrição:

2.1. Projetos em que é coordenador:

Título:

Introdução/Justificativa do projeto:

Objetivo central do projeto:

Formação de recursos humanos/publicação dos resultados:

Linha de pesquisa:

Natureza do Projeto: () Inovação () extensão () pesquisa () outra () institucional

Data de início do projeto (Data/Mês/Ano):

Situação do projeto (Em andamento, concluído - Data/Mês/Ano, desativado):

Data prevista para conclusão do projeto:

Financiamento do Projeto (Bolsas de IC/Mestrado + financiamento do projeto em si com nº edital e valores):

Equipe do Projeto				
Nome Completo	CPF	Categoria (Docente UFVJM, Docente outra instituição, Pesquisador, Discente UFVJM, Outra)	Início do Vínculo do Membro da Equipe (Data/Mês/Ano)	Fim do Vínculo do Membro da Equipe (Data/Mês/Ano)

Produção científica oriunda do projeto (artigo, resumo de congresso...)

2.2. Projeto que é membro (ou seja, não é o coordenador)

Título:

Financiamento do Projeto:

3. FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO

Cadastro de Produção Intelectual – Plataforma Sucupira

É importante informar em todos os itens se é uma produção oriunda de algum projeto ou alguma dissertação (*indicar título, discente e ano da defesa*). Assim, é possível a criação de um vínculo com o projeto/dissertação. Para os itens já constantes no Currículo Lattes, basta dizer “vide lattes” e informar aqui alguma informação que não esteja detalhada lá.

Artigos em periódicos: para cada artigo, informar:

Título do artigo:

D.O.I.:

Autores (nome, CPF, instituição):

Título do periódico:

ISSN:

Nome da Editora:

Cidade:

Volume:

Número da página Inicial:

Número da Página Final:

Idioma:

Forma de Divulgação (online, impresso...):

Link:

Produção oriunda de projeto? Qual o nome do projeto?

Produção oriunda de dissertação ou tese? Indicar o nome do discente e ano da defesa:

Trabalhos Completos em Congressos (Anais de evento): para cada trabalho, informar:

Título do trabalho:

Autores (nome, CPF, instituição):

Nome do evento:

Título dos Anais:

Volume:

Número da página inicial:

Número da página final:

Cidade de realização do evento:

Produção oriunda de projeto? Qual o nome do projeto?

Produção oriunda de dissertação ou tese? Indicar o nome do discente e ano da defesa:

Resumos expandidos: para cada resumo, informar:

Título do resumo:

Autores (nome, CPF, instituição):

Nome do evento:

Título dos Anais:

Volume:

Número da página inicial:

Número da página final:

Cidade de realização do evento:

Produção oriunda de projeto? Qual o nome do projeto?

Produção oriunda de dissertação ou tese? Indicar o nome do discente e ano da defesa:

Resumos simples: para cada resumo, informar:

Título do resumo:

Autores (nome, CPF, instituição):

Nome do evento:

Título dos Anais:

Volume:

Número da página inicial:

Número da página final:

Cidade de realização do evento:

Produção oriunda de projeto? Qual o nome do projeto?

Produção oriunda de dissertação ou tese?

Livro: para cada livro, informar:

Título da obra:

Nome(s) do(s) Editor(es):

Autores (nome, CPF, instituição):

Número da Edição ou Revisão:

Nome da Editora:

Tipo de Editora:

Cidade da Editora:

País:

Número de Páginas:

Volume:

Idioma (nacional, estrangeiro, multilíngue):

ISBN:

Financiamento:

Conselho editorial (nacional/internacional), parecer e revisão por pares:

Índice remissivo

Vínculo com a linha de pesquisa:

Livro foi premiado? Houve indicação por Sociedades Científicas? Houve tradução para outros idiomas?

Enviar juntamente com esse formulário os itens para serem anexados na plataforma (Capa e contracapa, índice Remissivo, Prefácio/Introdução, Sumário, Conselho editorial, Carta se houve avaliação por pares, Apresentação/Informação dos autores, Premiações, ficha bibliográfica, Financiamento com carta de comprovação e duas páginas iniciais de cada capítulo de coletâneas ou duas páginas do capítulo inicial e do capítulo final no caso de obra completa).

Capítulo de Livro: para cada capítulo, informar:

Título do capítulo:

Nome(s) do(s) Editor(es):

Autores (nome, CPF, instituição):

Número da Edição ou Revisão:

Nome da Editora:

Tipo de Editora:

Cidade da Editora:

País:

Número de Páginas:

Volume:

Idioma (nacional, estrangeiro, multilíngue):

ISBN:

Financiamento:

Conselho editorial (nacional/internacional), parecer e revisão por pares:

Índice remissivo

Vínculo com a linha de pesquisa:

Livro foi premiado? Houve indicação por Sociedades Científicas? Houve tradução para outros idiomas?

Enviar juntamente com esse formulário os itens para serem anexados na plataforma (Capa e contracapa, índice Remissivo, Prefácio/Introdução, Sumário, Conselho editorial, Carta se houve avaliação por pares, Apresentação/Informação dos autores, Premiações, ficha bibliográfica, Financiamento com carta de comprovação e duas páginas iniciais de cada capítulo de coletâneas ou duas páginas do capítulo inicial e do capítulo final no caso de obra completa).

Organização de evento:

Nomes dos envolvidos:

Tema:

Tipo (Congresso, colóquio, concurso, festival...)

Natureza (Organização, montagem, comissão...)

Instituição Promotora:

Duração:

Local:

Cidade:

Divulgação:

Observações:

Há apoio, promoção ou realização por alguma Entidade Científica?
Houve submissão de trabalhos para a apresentação e publicação em Anais? Qual o formato?
Comitê Científico para avaliação por pares? Quem participou?
Qual o impacto social, cultural e acadêmico do evento?

Cursos de curta duração:

Nível (extensão, aperfeiçoamento...)
Nomes dos envolvidos:
Participação dos envolvidos (Organizador, docente, outra)
Título:
Duração:
Instituição Promotora:
Instituição Financiadora:
Local:
Cidade:
País:
Divulgação:
Público Alvo:

Programa de TV/rádio – Entrevistas ou participação:

Nomes dos envolvidos:
Tema:
Tipo (entrevista, mesa redonda, comentarista...)
Emissora:
Abrangência (local, regional, nacional)
Tema:
Data:
Duração:
Cidade:
País:

Serviços Técnicos:

Nomes dos envolvidos:
Tema:
Tipo (consultoria, parecer, assessoria, elaboração de projeto, relatório técnico...)
Finalidade:
Duração:
Número de Páginas:
Instituição Financiadora:
Cidade:
País:
Divulgação (Site, imprensa...)

Desenvolvimento de material didático ou institucional:

Nomes dos envolvidos:
Título:
Finalidade:
Natureza:

Divulgação:

Cursos de curta duração:

Nível (extensão, aperfeiçoamento...)

Nomes dos envolvidos:

Título:

Duração:

Instituição Promotora:

Instituição Financiadora:

Local:

Cidade:

País:

Divulgação:

Público Alvo:

Produção de demais Produtos Técnicos?

Artigo publicado em revista técnica

Artigo em jornal ou revista de divulgação

Resenha ou crítica artística

Desenvolvimento de processo ou produto patenteável

Tecnologia social

Cursos de formação profissional (Docência, Criação ou Organização de atividade de capacitação, em diferentes níveis)

Produto de editoração (Organização de livro, catálogo, coletânea e enciclopédia; Organização de revista, anais - incluindo editoria e corpo editorial)

Material didático

Software/Aplicativo (Programa de computador)

Norma ou Marco regulatório

Relatório técnico conclusivo

Manual/Protocolo (Protocolo tecnológico experimental/aplicação ou adequação tecnológica (ex. POP))

Processo/Tecnologia não patenteável

Tradução

Outros (ver documento de área sobre Produtos Técnicos)

Demais atividades que julgar importante relatar:

Declaro que as informações contidas neste formulário são verdadeiras

Diamantina, x de x de x
