



## UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

## ATA DE REUNIÃO

ATA DA 32ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS. Aos oito (8) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às 14 horas, ocorreu em ambiente virtual, via Google Meet, a trigésima segunda sessão Ordinária do Colegiado PPGCTA. A reunião foi presidida pela coordenadora Cíntia Lacerda Ramos. Participaram da reunião os docentes Joyce Maria Gomes da Costa, Márcio Schmiele, Monalisa Pereira Dutra Andrade, e os representantes discentes Deiviany Santana Santos Lima e Fabiana Cazeli Panage Lopes (suplente e ouvinte). A Presidente cumprimentou a todos e deu início à sessão. Informes: Em relação à secretaria a coordenadora informou sobre a chegada do novo secretário, Renato da Conceição Oliveira, que será responsável pelas secretarias dos programas de Pós-Graduação do ICT. Acrescentou ainda, que em razão do secretário está de férias optou por fazer a reunião de forma virtual para facilitar a elaboração da ata. **4 ABERTURA – ATAS.** Ata da 31ª Sessão Ordinária – após apresentação e discussão, não houve nenhum questionamento ou sugestão a ata foi aprovada por unanimidade. **5. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS** Ofício nº 76/2022/DRI/REITORIA Assunto: Consulta sobre adesão à 3ª edição do Programa de Formação de Professores de Educação Superior para a América Latina e o Caribe (ProLAC). A coordenadora informou que fez uma consulta sobre se havia algum interessado em ofertar a vaga. A PRPPG poderá fazer um edital para interessados em cursar mestrado ou doutorado em instituições de Ensino da América Latina e Caribe. A coordenadora opinou dizendo que acha interessante a proposta uma vez que há um baixa entrada de discentes no programa do PPGCTA. **7. REFERENDOS - REFERENDO - 1-** Requerimento de dilação de prazo Deiviany Santana Santos Lima. Informou que o prazo da discente estava terminando uma vez que a mesma estava em licença maternidade. O professor Marcio Schmiele perguntou qual era o prazo final da discente. O requerimento foi referendado com 1 (uma abstenção). **REFERENDO - 2** Solicitação defesa online Hygor Lendell. O assunto foi apresentado e justificada a necessidade de passar pelo Conselho. Em votação foi aprovado pela maioria com uma (1) abstenção. **8 HOMOLOGAR- HOMOLOGAÇÃO 1** - Ata de Defesa de Qualificação – Discente: Thaís Silveira Pimenta, aprovada em 26/05/2022. O documento foi homologado pela maioria. A seguir a coordenadora informou que antes de entrar nos itens da pauta que há um assunto para ser tratado em “outros assuntos”, e que precisa ser avaliado pelo colegiado sua entrada ou não em pauta. Após apresentação do assunto: **Utilização do auxílio Proap pela professora Joyce**, foi colocado em votação senda aprovado por unanimidade a entrada na pauta. **10 ASSUNTOS DE PAUTA – ASSUNTO 1 Certificado Curso de Inglês Karina Vila Verde Silva, - ASSUNTO 2 - Certificado Curso de Inglês Ingrid Cristina S. Amorim, ASSUNTO 3 – Certificado curso de Inglês Tallita Cristina Oliveira** - A coordenadora consultou o colegiado sobre a possibilidade de votar os 3 assuntos em bloco, o colegiado concordou. Colocado em votação os assuntos 1, 2 e 3 foram aprovados. **ASSUNTO 4 - Requerimento de Dilação de Prazo – Thaís Silveira Pimenta – O** assunto foi colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 5 - Requerimento de Dilação de Prazo Patrícia Natalina dos Santos.** O assunto foi apresentado e colocado em discussão e aprovado por unanimidade. **ASSUNTO 6 - Requerimento de Dilação de Prazo Bruna Néria Azevedo Gonçalves.** O assunto foi apresentado colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 7 - Requerimento de Dilação de Prazo Geovana Thaís da Silva.** O assunto foi colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 8 - Requerimento qualificação Fabiana Cazeli Panage Lopes.** O assunto foi colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 9 - Requerimento qualificação Luiz Eliel Pinheiro da Silva.** O assunto foi colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 10 - Solicitação de defesa Deiviany Santana Santos Lima.** O assunto foi apresentado e colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 11 - Requerimento qualificação Bruna Néria Azevedo Gonçalves.** O assunto foi apresentado e colocado em discussão e aprovado com 1 (uma) abstenção. **ASSUNTO 12 - Proposta de calendário de reuniões 2022/2**

para seguintes datas: 12/08, 14/10 e 09/12; A coordenadora justificou a escolha das datas, incluindo o mês de dezembro, para que não ficasse muito assunto para o ano de 2023. Os professores Márcio e Joyce sugeriram a data do dia 02/12/22. Em votação a proposição de calendário de reuniões **2022/2 com as datas: 12/08, 14/10 e 02/12** foi aprovado por unanimidade. **ASSUNTO 13 - Proposição de atualização de resolução/planilha qualificação PPGCTA.** A coordenadora relatou que juntamente com os professores Harriman e Monalisa fizeram uma análise da planilha e trouxeram para a reunião a proposta de: retirar a planilha da qualificação, deixando apenas a defesa da qualificação uma vez que não é muito utilizada pelos alunos, outra ideia do professor Harriman é que a planilha seja utilizada como créditos para os alunos em disciplinas não obrigatórias. A professora Monalisa acrescentou que a intenção é valorizar as publicações do programa e o aproveitamento de créditos pode favorecer os discentes. O professor Márcio falou que é favorável a retirada da planilha e questionou se em termos legais é possível fazer a alteração da planilha para aproveitamento de créditos. A professora Cíntia falou que vai consultar sobre a legalidade junto à resolução. Foi colocado em votação a proposição de: **Retirada da planilha de qualificação**, o colegiado aprovou a retirada unanimemente. A seguir o colegiado passou a tratar da possibilidade de transformar a planilha de qualificação em planilha de créditos. Foi colocado em votação a proposição de: **Elaboração de proposta para utilização de planilha para contabilidade de créditos**, a proposição foi aprovada pela maioria. Passou a tratar do assunto **Resolução 009**. Em relação resolução a Professora Cíntia falou que posteriormente terá que fazer adequações nas resoluções sobretudo na questão das defesas virtuais. Destacou ainda que precisa aguardar posicionamento da PRPPG. Passou a tratar do assunto **Coorientação**, e a anuência da chefia imediata para ser coorientador. O assunto foi discutido e colocou em votação a proposição: **Retirada de anuência da chefia imediata para coorientação**. O colegiado aprovou a retirada unanimemente. A seguir foi discutido o credenciamento que deve ser feita a cada quadriênio. Foi colocado em votação a proposição de: **retirar a palavra credenciamento do artigo 11 da resolução 009**. O colegiado aprovou a retirada unanimemente. Como último tema de pauta tratado em "Outros Assuntos": **Utilização do auxílio Proap pela professora Joyce**. A Coordenadora fez um resumo dos critérios de utilização do recurso Proap o assunto foi discutido e por fim a coordenadora propôs verificar se há possibilidade de uso do recurso por docentes junto a PRPPG. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Renato da Conceição Oliveira, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pela presidente do Colegiado, professora Cíntia Lacerda Ramos.



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Lacerda Ramos, Coordenador(a)**, em 15/08/2022, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato da Conceição Oliveira, Servidor (a)**, em 15/08/2022, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0797058** e o código CRC **90300B0B**.