



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

## ATA DA 49<sup>a</sup> SESSÃO, EM CARÁTER ORDINÁRIO, DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Aos onze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e sete minutos, em sua Sede no Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, realizou-se na sala nº 346, do prédio do ICT/UFVJM a quadragésima nona Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, sob a Presidência da Profª Monalisa Pereira Dutra Andrade e com o comparecimento dos docentes Cíntia Lacerda Ramos, Vivian Machado Benassi e João Vinícius Wirbitzki da Silveira, e do discente Mateus Alves Araújo, a discente Raniere Ribeiro Lima participou como ouvinte. Justificaram a ausência a chapa composta pelos docentes Larissa de Oliveira Ferreira Rocha e Gustavo Molina. **ABERTURA:** Verificado o quórum, a Presidente agradeceu a presença de todos e em seguida, colocou em votação a ata da reunião anterior. **ATAS:** 1) **Ata da 48<sup>a</sup> Reunião Ordinária.** A presidente comunicou que a ata foi disponibilizada previamente para todos os membros do Colegiado, dispensando assim a leitura da ata. Em discussão e não havendo comentários adicionais, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. **CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 1) **PORTARIA/ICT Nº 067, DE 17 DE JUNHO DE 2025** - Designa Comissão responsável pela elaboração da Resolução que definirá os critérios para Aproveitamento de Créditos do PPGCTA. **CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 1) **Ofício nº 12/2025/PPGCTA/PRPPG** - Solicitação de um técnico de laboratório para o PPGCTA. 2) **Ofício nº 13/2025/PPGCTA/PRPPG** - Solicitação de emissão de Portaria para Comissão. **DESPACHOS:** 1) **Despacho nº 8/2025/PPGCTA/PRPPG** - Formulário de solicitação de aproveitamento de exame de proficiência/suficiência em línguas da discente Gabriela Cristina da Cruz Silva. 2) **Despacho nº 9/2025/PPGCTA/PRPPG** - Requerimento de dilação de prazo, pelo período de 6 (seis) meses, do discente Sander Moreira Rodrigues. 3) **Despacho nº 10/2025/PPGCTA/PRPPG** - Agendamento do exame de qualificação do discente Raúl Ezerinho Salato. 4) **Despacho nº 11/2025/PPGCTA/PRPPG** - Agendamento do exame de qualificação da discente Isabela de Moraes Silva. 5) **Despacho nº 12/2025/PPGCTA/PRPPG** - Agendamento do exame de qualificação da discente Larissa Karla de Jesus. 6) **Despacho nº 13/2025/PPGCTA/PRPPG** - Inclusão de dois coorientadores no projeto de pesquisa da discente Beatriz Rocha Lauar. 7) **Despacho nº 14/2025/PPGCTA/PRPPG** - Inclusão do professor Dr. Marcio Schmiele como coorientador no projeto da discente Raniere Ribeiro Lima. 8) **Despacho nº 15/2025/PPGCTA/PRPPG** - Inclusão da professora Dra.ª Cintia Lacerda Ramos como coorientadora no projeto da discente Amanda Kelly Cristiano Mafra. 9) **Despacho nº 16/2025/PPGCTA/PRPPG** - Minuta da Resolução de Proficiência em Língua Estrangeira do PPGCTA. 10) **Despacho nº 17/2025/PPGCTA/PRPPG** - cancelamento da adesão do PPGCTA ao Sistema de Gestão de Programas de Pós-Graduação (SGPPG). 11) **Despacho nº 18/2025/PPGCTA/PRPPG** - previsão na ordem de oferta da disciplina Seminários I e II. **PORTARIAS:** Não houve. **RESOLUÇÕES:** Não houve. **REFERENDAR:** 1) Prorrogação da dilação de prazo da discente Alejandra Paola Polanco Talabera até 31/10/2025. (1806502). **HOMOLOGAR:** Não houve. Na sequência a presidente deu início aos **ASSUNTOS DE PAUTA:** A presidente solicitou aos membros do Colegiado a inclusão de um ponto de pauta, sobre o Planejamento e revisão da divisão do recurso PROAP/CAPES para os discentes. Em votação, o colegiado aprovou por unanimidade a inclusão do ponto de pauta. 1) **Solicitação de Coorientação - Beatriz Rocha Lauar, matrícula 20251918002; (1804406).** A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade apresentou o ofício de solicitação e em seguida colocou em discussão, os membros do Colegiado não levantaram objeções. Em votação, foi aprovado por ampla maioria, com 1 abstenção da professora Vivian Machado Benassi, orientadora da discente. 2) **Certificado de aproveitamento de exame de proficiência/suficiência em língua estrangeira - Thaís Andrade Esméria, matrícula 20251918007 (1804422); Thamires Mendes da Silva, matrícula 20251918004 (1804426); Raniere Ribeiro Lima, matrícula 20242918005 (1804433).** A presidente explicou ao Colegiado que o pedido das discentes Thaís, Thamires e Raniere tratavam-se do mesmo assunto, sendo assim, o Colegiado decidiu por discutir e votar em bloco. Em discussão, o Colegiado analisou toda a documentação enviada pelas discentes, e não houve questionamentos. Em votação, foi

aprovado por unanimidade. **3) Classificação de bolsas vigentes para o semestre 2025/2.** A presidente explicou que tanto os discentes novatos, quanto os veteranos terão o mesmo prazo para enviar a documentação e assim concorrer a bolsa. Continuando, relatou que os critérios utilizados na classificação devem ser definidos pela comissão responsável pelo processo seletivo, que após analisar a documentação, também será responsável por divulgar o resultado, com a classificação final. O PPGCTA estabeleceu a análise curricular como critério de classificação para a concessão de bolsas, e a classificação será válida até a classificação do próximo processo seletivo (2026/1), logo, caso o programa receba bolsas durante o semestre, o beneficiado será o próximo discente da classificação. Por fim, atendendo os princípios da transparência e publicidade, o Colegiado do PPGCTA decidiu por divulgar a classificação dos candidatos a bolsa no site do programa, ressaltando também que a concessão depende exclusivamente da quantidade de bolsas que o PPGCTA possui. **4) Viabilidade da abertura das disciplinas Ciência, sociedade e tecnologia de alimentos I, II, III e IV.** A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade relatou que existe a disciplina Ciência, sociedade e tecnologia de alimentos (2 créditos) que atualmente divide o número de créditos entre os professores responsáveis pela coordenação dos projetos de extensão trabalhados durante o andamento da disciplina. Dessa forma, pensou na possibilidade de criar as disciplinas de Ciência, sociedade e tecnologia de alimentos I, II, III e IV, com 1 crédito para cada disciplina, devendo cada professor responsável pela coordenação do projeto de extensão estar vinculado a uma turma específica. Encerrada a discussão e em votação, foi aprovada por unanimidade. **5) Aumento da carga horária da disciplina CTA 613 - Análise sensorial de produtos regionais (1806599).** A Presidente deu início apresentando a demanda levantada pela professora Tatiana Nunes Amaral, no entanto a documentação não foi recebida. Em discussão, a professora Vivian Machado Benassi questionou se a atual disciplina sumiria e ficaria apenas a nova disciplina com maior quantidade de créditos. A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade explicou que sim, e que a exclusão da disciplina anterior seria devidamente justificada na plataforma sucupira. Na sequência, o professor João Vinícius Wirbitzki da Silveira sugeriu a retirada d ponto de pauta, pois devido a falta de documentação, a solicitação se concretizaria em outro semestre acadêmico. Em votação, a retirada do ponto de pauta foi aprovada por unanimidade e todos os membros do Colegiado deram ciência a solicitação, comprometendo-se a apreciar o assunto quando receber o documento formalizado da Profa. Tatiana Nunes Amaral . **6) Possibilidade de criação de disciplina sobre busca de anterioridade/patente/propriedade intelectual.** A Presidente apresentou o assunto e em seguida colocou em discussão. A professora Vivian Machado Benassi informou que o professor Juan Pedro Bretas Roa oferta essa disciplina no PPGBiocomb e abre vagas para discentes de outros programas, além do docente explicar o tema em quatro plataformas diferentes, o discente inicia um artigo e ao final da disciplina, tem um artigo quase pronto como resultado. A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade citou a possibilidade do orientador indicar e recomendar que seus orientandos cursem essa disciplina. Sequencialmente, a professora Cíntia Lacerda Ramos sugeriu que o PPGCTA crie uma disciplina semelhante, permitindo que os discentes solicitem a equivalência. A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade propôs definir como Tópicos especiais e o nome da disciplina. Dando continuidade, o professor João Vinícius Wirbitzki da Silveira recomendou que a Coordenação entrasse em contato com o professor Gustavo Molina, solicitando uma divulgação mais ativa do curso online sobre busca de anterioridade/patente/propriedade intelectual. Por fim, o Colegiado decidiu por contatar o professor Juan Roa e consultar a possibilidade do docente ofertar a disciplina em conjunto com o PPGCTA. Ao ser colocada em votação, foi aprovada por unanimidade. **7) Comissão responsável por elaborar o Planejamento Estratégico do PPGCTA 2025-2028.** A Presidente explicou que essa comissão precisa ser contínua, trabalhando constantemente o planejamento estratégico do programa, melhorando os indicadores om resultado inferior a bom. Em discussão, a professora Cíntia Lacerda Ramos sugeriu definir marcos estratégicos para serem trabalhados ao longo do quadriênio. Prosseguindo, sugeriu-se que o planejamento estratégico seja elaborado nas reuniões de autoavaliação, com a participação dos docentes do programa e ao final do quadriênio, foi sugerido ser apreciado também pelo Colegiado. Finalizada a discussão, o Colegiado decidiu por discutir e elaborar o Planejamento estratégico do PPGCTA nas reuniões de autoavaliação, ao ser colocado em votação, foi aprovada por unanimidade. **8) Administração do Instagram do PPGCTA e seu registro como projeto de extensão.** A Presidente informou aos membros do Colegiado que a professora Janaína de Oliveira Melo disponibilizou-se para administrar o instagram do PPGCTA, e solicitou vincular a um projeto de extensão a ser registrado no sistema SIEXC. Em discussão, a professora Cíntia Lacerda Ramos ressaltou a importância de todos os docentes do programa colaborarem com o envio de conteúdos, das ações desenvolvidas no programa, alimentando assim as publicações na plataforma do instagram. Encerrada a discussão e em votação, foi aprovada por unanimidade. **9) Calendário de reuniões do Colegiado do PPGCTA para 2025/2.** A professora Monalisa Pereira Dutra Andrade apresentou ao

Colegiado algumas possíveis datas, que foram escolhidas considerando o calendário acadêmico e os períodos de recesso. Desta forma, para as reuniões do Colegiado sugeriu as datas 12/09/2025 e 14/11/2025. Na sequência, o Colegiado discutiu também algumas datas prováveis para as reuniões de autoavaliação. Em discussão, foram citadas as datas 15/08/2025 e 17/10/2025. Em seguida, o professor João Vinícios Wirbitzki da Silveira informou que durante as sextas-feiras possivelmente não poderá participar, pois ministra aulas. Por fim, a professora Monalisa Pereira Dutra Andrade reforçou que as reuniões acontecerão em meses alternados. Ao ser colocado em votação, o calendário de reuniões para o segundo semestre foi aprovado por unanimidade. **OUTROS ASSUNTOS: 1) Planejamento e revisão da divisão do recurso PROAP/CAPES para os discentes.** Após aprovada a inclusão do assunto na pauta, a Presidente explicou como a divisão do recurso foi aprovada na reunião anterior do Colegiado, encerrado o prazo estipulado, o recurso foi distribuído atendendo integralmente os discentes que manifestaram-se. Com o surgimento de novas demandas, a Coordenação do PPGCTA não soube decidir se mantém a divisão atual ou altera a decisão anterior e atende a todos os discentes parcialmente. Em discussão, a professora Vivian Machado Benassi propôs que à medida que os discentes contemplados não precisassem do recurso (por participar de outros editais e receberem outros recursos), os próximos discentes da lista, poderiam ser beneficiados. A professora Cíntia Lacerda Ramos concordou em dividir o recurso excedente para os próximos da lista. Por fim, o Colegiado deliberou por manter a divisão realizada anteriormente, não prejudicando os discentes que fizeram planos com o valor concedido, e o recurso que for sobrando deverá ser dividido igualmente entre os discentes que encaminharam o pedido depois. Logo, à medida que for sendo atingido o valor solicitado, o programa atenderá os próximos pedidos e assim sucessivamente. Encerrada a discussão e em votação, foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a reunião às quinze horas e quarenta e seis minutos, da qual, para constar, eu, Ângela Márcia Souza Santos, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente por mim e pela presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Monalisa Pereira Dutra Andrade, Coordenador(a)**, em 15/09/2025, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANGELA MARCIA SOUZA SANTOS, Servidor(a)**, em 16/09/2025, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1796526** e o código CRC **151EDA3D**.